



ДЕТСКА ГРАДИНА №2

“ОСМИ МАРТ” – гр. Търговище

Ул.”Неофит Рилски” № 2,

тел.: 0601/62460

e-mail: 8mart@mail.bg

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА
ДЕТСКА ГРАДИНА № 2
“ОСМИ МАРТ“
ГРАД ТЪРГОВИЩЕ
ПЕРИОД 2020 – 2024 ГОДИНА

Приета на ПС Протокол № 1 / 19.09.2020 година

ГЛАВА ПЪРВА

I. УВОД

Стратегията определя актуални цели за четири годишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се възприема като дългосрочен план за действия, насочен към постигане на определена цел: да представи основните образователни приоритети за детето. Стратегията представя детската градина като институция, създаваща условия за цялостно развитие на детето чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания и умения. Тя проектира пътя на педагогите за реализиране на образователната програма, гарантира иновативни технологии за игрововообразователното пространство в предучилищната образователна институция, като основа за бъдещо продължаващо обучение и индивидуален просперитет. В нея са фокусирани основополагащите представи и закономерности на педагогическото взаимодействие.

Стратегията създава необходимите педагогически, методически, финансови и управлениски условия за изпълнение на образователната програма на ДГ №2 „Осми март“. Отнася се за конкретните условия в нашата детска градина и се отличава с динамика на променливите, които я характеризират. Съдейства детското заведение да наложи своя собствен образ, своя специфична система на образование и стремеж за въвеждане на нови педагогически методи.

Детската градина, като ефективно функционираща институция е основният гарант за реализация на стратегията в сътрудничеството и взаимодействието с участниците в образователния процес - децата, учителите, директора и родителите, обществения съвет и други заинтересовани страни.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС ;
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
- Национална програма за развитие „България 2020“;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;
- Планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот;
- Годишен доклад за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за наಸърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- Стратегия за образователна интеграция на обучаеми и ученици от етническите малцинства /2015-2020/
- Национална стратегия за детето 2008-2018 г
- Национална стратегия за младежта /2010-2020 г. /
- Национална стратегия за намаляване на бедността и наಸърчаване на социалното включване до 2020 г,
- Закон за младежта,

- Световна програма на ЮНЕСКО и ООН“ Образование за всички „,
- Закон за закрила на детето,
- Национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието.

ПЛАНИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА

Обществените очаквания за качествено образование се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности.

В ДГ №2 „Осми март“ се приемат деца на възраст 3 – 7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по възрастов принцип и правилата за прием на деца в Община Търговище. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Сградата на ДГ №2 „Осми март“ се намира в централната част на града. Ежегодно са извършвани ремонтни дейности с цел подобряване на МТБ. Дворът е голям – 5 дка, добре озеленен ,с обособени площадки за игра на всяка група има нужните съоръжения за игри на открито .

Анализ на силните и слабите страни на детската градина като организация.

| СИЛНИ СТРАНИ | СЛАБИ СТРАНИ |
|--|---|
| 1. МАТЕРИАЛНА БАЗА | |
| <p>Детската градина се намира в централната част на града. В района са разположени офисите на фирми, банки и организации в града.</p> <p>Материално-техническата база в ДГ №2 "Осми март" е много добра. През 2009 г. по Проект "Козлудуй " е направен основен ремонт на сградата – подменена е дограмата, радиаторите, ВиК и ел.инсталациите, направена е външа изолация. Градината разполага с 7 занимални, медицински</p> | <p>2.Гардеробчетата и леглата в четири групи се нуждаят от подмяна.</p> |

кабинет, 1 интерактивен кабинет, физкултурен салон-закрит център по БДП, зала за игри, ресурсен кабинет. Сградата се отоплява с инсталация на газ.

Интериорът на градината е естетически издържан и функционално организиран.

Детската градина разполага с богат методичен кабинет. Закупени са почти всички нови дидактични материали (табла, пособия, дидактични игри, софтуерни продукти за деца от ПУВ), които се предлагат на пазара. Детската градина разполага с интерактивен под и закрит и открит център по безопасност и интерактивни дисплеи във всички групи. Много богат е и гардероба с костюми, даващ възможност децата да се претворяват в различни роли и танцуваат прекрасни танци. Не по-малко богата е библиотеката в градината от методики, учебни помагала, педагогическа литература, най-новите енциклопедии за деца на различни теми.

Материално-техническата и дидактическа база в детската градина е много добра.

Материалната база се поддържа и обновява със средства от бюджета. Градината се охранява със СОТ. Пропускателния режим е организиран със заповед на директора и се осъществява от персонала на градината и охранител на общинска охрана.

2. ФИНАНСИ

Детската градина е на дилигиран бюджет. Средствата от бюджета се разходват пестеливо с приоритет на ФРЗ, гориво, фонд СБКО, социално осигуряване, храна, постоянни разходи – ток, вода, телефон. Средствата за квалификация са достатъчни. А именно квалификацията е един от основните предпоставки и гаранции за качество на педагогическата услуга. Средства се използват и за ремонтна дейност, закупуване играчки и дидактични материали.

1. Недостатъчен е опитът ни в работата по различни образователни (национални и международни) проекти.

3. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Детската градина има утвърден щат 26.5. От тях педагогически персонал – 15 и непедагогически – 11.5.

Педагогически персонал:

Директор – 1

Детски учители – 14

По образование:

Магистри – 13

1. Застаряващият състав на педагогическия персонал

2. По възрастов признак по-млад е непедагогическият персонал.

Бакалавър – 2

По системата за кариерно развитие в градината
11 старши учителя и 3 учител

Непедагогически персонал:

ЗАТС – 1

Помощник възпитатели – 8

Работник разливочна - 1

Огњар – 1

Счетоводител -0.5

В детската градина работи и медицинска сестра, която е на разположение ежедневно.

По проект АПСПО „Приобщаващо образование“ с децата работят логопед, психолог и помощник на учителя.

Работата с кадрите е една от най-важните управленски функции на директора в детската градина. Хората са основният и най-ценен потенциал. Детската градина – това са хората, които работят в нея. Те са нейното лице.

От учителят се изисква да изгражда гъвкави социални модели, да познава интерактивни технологии за педагогическо взаимодействие с детето, родителя и помощник-възпитателя.

- Мотивиране на учителите да развиват компютърни умения .
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Придобитите умения и знания да станат достояние на всички чрез различни форми.

КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ

Осигурени условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

Включване в обучителни програми.

1. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.

2. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.

4. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Развитието на потенциала на всяко дете, успешната му социализация, изграждането му като личност и подготовката му за училище са в основата на цялостната дейност на колектива на ДГ №2 "Осми март".

1. Формирането на потребност от опознаване на околната среда не е широко застъпено в ежедневната работата с децата.

| | |
|--|--|
| <p>Наличие на Програмна документация и помагала. Изпълнение на държавните образователни стандарти.</p> <p>Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.</p> <p>Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</p> <p>Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.</p> <p>Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.</p> <p>Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</p> <p>Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.</p> <p>Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p> <p>Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.</p> <p>Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение).</p> <p>Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.</p> <p>Дневният режим е съобразен с възрастовите особености на децата от различните групи. предвижда повече време за следобеден сън за децата от малките групи и повече време за регламентирани и нерегламентирани ситуации за децата от големите групи.</p> <p>За по-равномерно натоварване на децата е разработено седмично разписание за учебната година по образователни направления и групи.</p> | |
|--|--|

5. ИМИДЖ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА СРЕД ОБЩЕСТВЕНОСТТА

ДГ№2 „Осми март“ се ползва с висок обществен имидж. Това се дължи на професионалните достойнства и качества на сформирания екип от учители и обслужващ персонал, както и на доброто ниво на сработване на целия състав както помежду им .

Родителите са най-ценните ни партньори. Ние искрено вярваме, че когато взаимоотношенията между детската градина и семействата са изградени на взаимно доверие, диалог и сътрудничество допринасят за реализиране на общите ни цели в

името на децата. Детската градина работи в тясно сътрудничество със семейството, близките училища, държавните институции, неправителствени организации и експерти в областта на образованието, за да реализира образование базирано на принципите на толерантност и хармонично развитие на личността.

През детското заведение са преминали няколко поколения от едно и също семейство. Много вълнуващо е, когато наши бивши възпитаници доведат децата си при своите учителки. Традиция е да се отстояват завоюваните вече позиции в скалата на общественото мнение.

Традиция е децата от нашата детска градина да участват и завоюват призови места в различни конкурси и фестивали : на детската песен, детската рисунка ,на детски театрални фестивали на спортни олимпиади. Мнозина са възпитаниците, които са постигнали успехи в сферата на спорта, изкуствата, образованието и обществената реализация. Освен чувство на гордост това дава голям стимул за постигане на високи резултати в учебно-възпитателната дейност.

Натрупан е обществен престиж, информация и интеграционни връзки, обществено доверие и ползотворни контакти с организации и отделно взети лица и фамилии.

Все повече ДГ № 2,,Осми март“ е предпочитана от много семейства ,това е неоспоримо доказателство, че предлаганите в нея условия и качеството на педагогическата услуга са високи.

Цялостната дейност на детската градина протича съгласно утвърдените от МОН държавни образователни стандарти, планове, програми, правилащи. Изпълнението на планираните дейности е добро и съответства на законоустановените изисквания.

В детската градина са осигурени необходимите условия за физическо, духовно, нравствено и социално развитие на децата, като се гарантират техните права и сигурност, достойнство и уважение.

Предлагат се и допълнителни дейности като занимания по изобразителна дейност, английски език, балет, сръчни ръчички, гимнастика .

Педагогическият процес протича в среда, отговаряща на съвременните здравно-хигиенни изисквания.

Приемствеността между детската градина и училищата в града е вече нещо естествено и традиционно. Ученици гостуват често на децата в

детската градина по различни поводи.

Затрудняващи моменти

- Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на рискови деца, предвид повишаване броят на тези деца.
- Недостатъчно взаимодействие между учители и родители;

Заплахи от вътрешната и външната среда

- Намален обществен престиж на учителя.
- Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото.
- Нереални очаквания на родители спрямо учители.
- Увеличаване броя на децата в риск.
- Тревожни тенденции, свързани с нарастващата апатия; неустойчивата мотивация за високи образователни постижения; агресията и неумението за рационален самоконтрол; податливостта на зависимо поведение.
- Миграция в големи размери.
- Трудности при кадровото обезпечаване.

Възможности за развитие

- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на образователната институция и извън нея.
- Оказване на подкрепа чрез вътрешно-училищна квалификация.
- Предлагане на разнообразни квалификационни форми и споделяне на опит.
- Подобряване на ефективността от работата на учителя, подготовката за ситуацията, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход.
- Повишаване инициативността в дейността на Обществения съвет.
- Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на децата им чрез тренинг- обучения.
- Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят.

Специфични проблеми:

- Липса на мотивация в една значителна част от родителската общност за активно участие в инициативи и други взаимодействия

IV. ПРОГРАМНА СИСТЕМА

1. Програмна система

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в

процеса на педагогическото взаимодействие. Образователното съдържание включва съвкупност от компетентности - постижими за децата знания, умения и отношения необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование по образователните направления:

1. Български език и литература
2. Математика
3. Околен свят
4. Изобразително изкуство
5. Музика
6. Конструиране и технологии
7. Физическа култура

Програмната система е разработена в съответствие със ЗПУО и определените държавните образователни стандарти /ДОС/ в Наредба № 5 от 03. 06. 2016 г. за предучилищното образование.

При разработване на програмната система е отчетена спецификата на детската градина и групите в нея, в съответствие с интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата. Тя е част от стратегията за развитието на детската градина за периода 2020- 2024 година.

Приоритети:

- Образователно съдържание, включващо ключови за децата знания, умения и отношения по образователните направления и връзката между тях.
- Връзка и приемственост между всички възрастови групи в детската градина, както и към образователния процес в училище.
- Ефективна система за проследяване на резултатите от процеса на усвояване на знания, умения и отношения.

ОСНОВНИ КОНЦЕПТУАЛНИ ЦЕЛИ НА СИСТЕМАТА

Основна цел:

Цялостно развитие на детето и създаване на условия за изява на индивидуалния му потенциал и емоционално благополучие.

Водещи цели:

- 1.Осигуряване на образователен процес, съобразен с образователните направления и образователните ядра, определени от ДОС (2016 г.).
- 2.Осигуряване на взаимодействие между дейностите на детето, в съответствие с задачите по образователни направления и образователните ядра към всяко направление.
- 3.Приложение на основни и допълнителни подходи и форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с възрастта на децата и постигане на компетентностите, определени в ДОС за предучилищно образование.
- 4.Активното присъствие на игрови ситуации и игрови подходи в образователния процес по всички направления.
- 5.Осигуряване на баланс между Програмната система - от една страна и от друга - необходимостта от перманентно усъвършенстване и актуализиране на стратегията за развитие на детската градина.

Програмната система включва:

1. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
3. Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование;
4. Тематично разпределение по месеци и седмици на педагогическите ситуации по направления за всяка възрастова групи.

Подходи на педагогическо взаимодействие:

- Комуникативен подход - изразен в изграждане на комуникативно-смислови структури.
- Личностно-ориентиран подход- детето е в центъра на ОВП, организиране на взаимодействие с другите, диалог в условията на взаимодействие, демонстриране на присъствие, ангажиране с дейност.
- Интегративен подход- обхваща две линии:
 - ✚ Личностна линия на интеграцията- потребностно-мотивационна, съдържателно-операционална и емоционално-волева сфера на личността.
 - ✚ Междудисциплинарна линия на интеграция- сътрудничество и интелектуална самостоятелност във всяко направление чрез съдържателните ключови ядра.
- Хуманно-личностен подход:
 - ✚ личният опит е в основата на субективния опит;
 - ✚ възпитанието и обучението се осъществяват чрез съчетаване на вербалните с игрови, нагледни и практически интерактивни техники;
 - ✚ дейността не е цел, а културните компетенции чрез нея като средство придобиват модерна характеристика на европейско образование;
 - ✚ гарантират се динамичните преходи от ситуации като варианти за мястото и позицията на детето в тях;
 - ✚ търсят се индикатори за вътрешната динамика на усвояването;
 - ✚ осигурява се самоактуализацията на индивидуалността- стабилност, присъединяване и приемане, самоуважение.
- Комуникативно-експресиване и креативен подход:
 - ✚ Разчита се на неформални контакти, общи желания, идеи и проекти;
 - ✚ подпомага се индивидуалната експресивност на детето;
 - ✚ акцентира се върху креативните прояви в играта, познанието, общуването;
 - ✚ развиват се комуникативни умения, умения за самопредставяне и за работа с другите- в малки групи, в екип, в големи групи.
- Рефлексивен и ценностно-ориентиран подход:
 - ✚ рефлексията изисква развитие на самооценка, самоконтрол-саморегулация при решаване на игрови, практически и познавателни задачи;
 - ✚ ученето през целия живот интегрира всички процеси на взаимодействие за стимулиране на представи, умения и компетенции;
 - ✚ постmodернистичните концепции в плана на образованието налагат стимулиране на междукултурната рефлексия в европейското образователно пространство.
- Индивидуален:

- ✚ съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност;
 - ✚ опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
- Дейностен:
 - ✚ на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване;
 - ✚ стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения.
- Включване на семейството като партньор на образователната институция:
 - ✚ съобразяване с възпитателните възможности на семейството;
 - ✚ провокиране на интерес у родителите към ефективно възпитателно влияние; инициативност в сътрудничеството от страна на учителя;
 - ✚ позитивни стратегии на взаимодействие- индивидуален подход към родителите, прозрачност в отношенията.
- Конструктивизъм: „учене чрез участие”.
 - ✚ Конструктивизъмът определя целта на образоването, като развитие на детската индивидуалност по начин, който поддържа интересите и нуждите на детето. Необходимо е да се създадат условията, детето активно да моделира своето собствено разбиране или знание чрез взаимодействие между това, което знае и предложението, които се правят. При провеждане на различни дейности се предоставят възможности за изява на децата, като тяхното учене е необходимо да се подкрепя, насырчава, улеснява и тества в реални условия, като непрекъснато се създават условия за изява на наученото, за да се поддържа интереса и мотивацията за учене. Децата трябва да бъдат поощрявани да задават въпроси, да изразяват предположения и да проверяват правилността им. Грешките на децата се разглеждат като положителни възможности за децата и учителите, за провокиране на мисленето и разбирането. Обкръжаващата среда осигурява възможности за диалогична дейност и отражение. Стимулира се развитието на детската общност.

Форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Игровата дейност присъства във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

1.1.Основната форма на педагогическо взаимодействие във всички възрастови групи е педагогическата ситуация

- Педагогическите ситуации се организират само в учебното време.
- Общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите е както следва:

1. за първа възрастова група – 11 ;
 2. за втора възрастова група - 13 ;
 3. за трета възрастова група - 15;
 4. за четвърта възрастова група - 17 .
- Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути - за трета и за четвърта възрастова група.

1.2 Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие за разширяване и усъвършенстване на отделни компетентности и за придобиване на други компетентности в съответствие с интересите на децата.

- Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.
- Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие са подвижни и спортно-подготвителни игри, спортни празници, разходки, излети, екскурзии, утринна гимнастика, концерти, наблюдения и др.
- В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в държавните образователни стандарти, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.
- Допълнителните форми се организират както в учебно време, така и в неучебно време, по преценка на учителя и възможностите на децата в съответната възрастова група

Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие:

- През учебно време – редуване на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
- През неучебно време – допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по 1 в сутрешен и 1 в следобеден режимен момент;

| УЧЕБНО ВРЕМЕ- ОСНОВНИ ФОРМИ | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Образователни направления Образователни направления Възраст | I група | | II група | | III ПГ | | IV ПГ | |
| | Сутрешен режимен момент | Следобеден режимен момент |
| БЕЛ | 1 | | 2 | | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Математика | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Околен свят | 1 | | 2 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Изобразително | 2 | | 1 | 1 | 2 | | 2 | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|-----------|
| изкуство | | | | | | | | |
| Музика | 2 | | 1 | 1 | 2 | | 2 | |
| Конструиране и технологии | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физическа култура | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Общо ситуации | 11 | | 13 | | 15 | | | |
| Други дейности по обучение, социализация и възпитание | 19 | | 17 | | 15 | | 17 | 13 |

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ /УЧЕБНО ВРЕМЕ/

Тематични разпределения

Тематични разпределения за всяка възрастова група се разработват от педагогическите специалисти от паралелните групи, като:

- Осигуряват ритмичното и балансираното разпределение на съдържанието по образователните направления;
- Принадлежност на всяка тема към съответно образователно ядро.
- Очаквани резултати от целенасочената работа по всяка тема.
- Тематичните разпределения по възрастови групи са неразделна част от настоящата програмна система на детската градина.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ ПО ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Междуличностни отношения,
- Социална среда,
- Права на човека,
- Идентичности и различия в обществото,

2. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Психично здраве и личностно развитие,
- Физическо развитие и деесспособност,
- Лична хигиена,
- Хранене,

3. ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Вода, почва, въздух,
- Енергия и климат,
- Биологично разнообразие,
- Потребление и отпадъци,
- Общество и околната среда,

4. ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Културни идентичности,
 - Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия;
- 5. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БДП КАТО ЧАСТ ОТ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРЕН КОМПЛЕКС:**

- Формиране на начални представи за пътната среда,
- Формиране на учения за безопасно движение на пътя,
- Формиране на култура на поведение на пътя.

Постигането на компетентностите за ориентиране в пътната среда се осъществява в следните глобални области: елементи на пътната среда, участници в движението, пътни превозни средства, пътна сигнализация, обезопасителни и защитни средства. Постигането на компетентностите за спазване на правила за безопасност и култура на поведение на пътя се разгръща в следните направления: правила за движение на пешеходец, правила за движение на велосипед, правила за движение в жилищна зона, правила за поведение на автобусна спирка, опасни и безопасни места за игра, понятие за пътнотранспортно произшествие, сензорна и моторна двигателна активност. Обучението по БДП се осъществява в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, интегрирано по различните образователни направления, с основна дейност игрова, с осъществяване на рефлексия и устойчивост в следните аспекти: интелектуален, комуникативен, личностен и кооперативен, с основни методи, използвани самостоятелно, както и в комбинация: информационно-познавателен, игрово-познавателен, практико-изпробващ.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БДП КАТО ЧАСТ ОТ ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРЕН КОМПЛЕКС:

- Формиране на начални представи за пътната среда
- Формиране на учения за безопасно движение на пътя
- Формиране на култура на поведение на пътя.

Постигането на компетентностите за ориентиране в пътната среда се осъществява в следните глобални области: елементи на пътната среда, участници в движението, пътни превозни средства, пътна сигнализация, обезопасителни и защитни средства.

Постигането на компетентностите за спазване на правила за безопасност и култура на поведение на пътя се разгръща в следните направления: правила за движение на пешеходец, правила за движение на велосипед, правила за движение в жилищна зона, правила за поведение на автобусна спирка, опасни и безопасни места за игра, понятие за пътнотранспортно произшествие, сензорна и моторна двигателна активност.

Обучението по БДП се осъществява в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, интегрирано по различните образователни направления, с основна дейност игрова, с осъществяване на рефлексия и устойчивост в следните аспекти: интелектуален, комуникативен, личностен и кооперативен, с основни методи, използвани самостоятелно, както и в комбинация: информационно-познавателен, игрово-познавателен, практико-изпробващ.

В детската градина се поставят основите на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение, притежаващ конкретни знания, умения и отношение към спазването на обществените правила и норми за лична и колективна безопасност. Компетентностите, свързани с обучението по БДП, са част от интердисциплинарен комплекс:

1. Гражданско образование, област на компетентност „социална политика, справедливост и солидарност“- детето обяснява своите постъпки, като ги свързва с правила и ценности.

2.Здравно образование, област на компетентност „Безопасност и първа помощ“- детето назовава нещата, които са опасни в обкръжаващата среда.

3.Интеркултурно образование, област на компетентност „Културна осъзнатост“- сравнява норми на поведение в културно различен битов и празничен контекст.

Програмното съдържание е разпределено в области на компетентност, тематични направления и конкретни теми и осигурява спираловидно и системно надграждане на знанията и уменията през цялата учебна година за всички възрастови групи.

Разпределение на броя на основните педагогически ситуации за обучението по БДП:

| Първа група | Втора група | Трета група | Четвърта група |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5 педагогически ситуации | 5 педагогически ситуации | 6 педагогически ситуации | 7 педагогически ситуации |

Педагогическата ситуация е основна форма на взаимодействие, при превес на играта като основна дейност в тази възраст. Обучението по БДП се осъществява интегрирано по различните образователни направления или в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

В ДГ “Осми март“ за учебна 2020/2021 г. педагогическите ситуации ще се провеждат както следва:

- X- първа ситуация в I, II, III и IV
- XI- втора ситуация в I, II, III и IV
- I- трета ситуация в I, II, III и IV
- II- четвърта ситуация в I, II, III и IV
- V- пета ситуация в I, II, III и IV
- V-IV шеста ситуация в III и IV
- V- седма ситуация в IV ПГ

ПЪРВА ГРУПА

С всяка тема от програмата следва да се реализират основните идеи за:

1. Запознаване на детето със сензорните еталони за звук, цвет, форма.
2. Развиване на пространствените представи за най-близката пътна среда.
3. Спазване правила при пътуване в автомобил.
4. Познаване наименования на превозни средства.
5. Развиване на обща представа за детето като участник в движението.

| Области на компетентност | Тематично направление | Тема | Очаквани резултати и нови понятия |
|--------------------------|--------------------------------|----------|---------------------------------------|
| Пътна среда | Елементи, обхват и вид на пътя | Моят дом | Има представа за сградите и пътя пред |

| | | | |
|-------------|-----------------------------------|------------------------|---|
| | | | <p>дома си.</p> <p>Ориентира се по сградите и пътя пред дома.</p> <p>Различава кое се движи и кое не се движи на пътя.</p> <p>Определя подвижни и неподвижни елементи.</p> <p><i>*Дом, път, движисе, не се движисе.</i></p> |
| Пътна среда | Обезопасителни и защитни средства | Пътувам с мама и татко | <p>Знае мястото си в автомобила и назовава предпазни средства, които използват децата.</p> <p>Знае предназначението на предпазните средства при пътуване в автомобил.</p> <p>Разбира, че в превозното средство трябва да се спазват правила.</p> <p>Спазва норми на безопасно поведение, когато пътува в автомобил.</p> <p><i>*Дете-пътник, детско столче, седалка, колан, правила.</i></p> |
| Пътна среда | Пътни превозни средства | Моите играчки | <p>Знае наименованията на някои превозни средства и се ориентира в техните части. Разпознава игрови средства и ги използва по предназначение.</p> <p><i>*Камионче, моторче, влакче, количка.</i></p> |

| | | | |
|-------------|------------------------|----------------------------|---|
| Пътна среда | Пътна сигнализация | Разпознавам звук и цвят | Формира сензорни усещания и възприятия за звук и цвят. Вслушва се в различни звукове и ги определя по сила. Разпознава цветовете на светофара - червен, жълт и зелен цвят. *Силен и slab звук, звук на кола, цветове - червено, жълто и зелено. |
| Пътна среда | Участници в движението | С мама и татко на разходка | Придвижва се за ръка с възрастните, когато се разхожда по улицата. Определя разстоянието до възрастния - близо и далече. Разпознава участници в движението. Да се научат къде и как се движат по улицата. *Шофьор, дете, родители, до него, близо, далече. |

ВТОРА ГРУПА

С всяка тема от програмата следва да се реализират основните идеи за:

1. Разпознаване основните елементи на улицата.
2. Съобразяване местата за игра съобразно безопасността.
3. Спазване правила при пресичане на улично платно със и без светофарна уредба.
4. Познаване пътни знаци с основни превозни средства.
5. Разпознаване хоризонтална маркировка тип „Зебра“.
6. Спазване правила при пресичане на пешеходна пътека.

| Области на компетентност | Тематично направление | Тема | Очаквани резултати и нови понятия |
|--------------------------|-----------------------|------|-----------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| Пътна среда | Елементи, обхват и вид на пътя | Нашата улица | Изброява основни елементи на улицата. Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства. Знае улица и нейните съставни елементи. Разбира къде се движат хората и къде - превозните средства. <i>Улица, тротоар, бордюр, платно, Пътни знаци - М8.1, превозни средства по суща</i> |
| Правила и култура на поведение на пътя | Опасни и безопасни места за игра | Къде играят децата | |
| Правила и култура на поведение на пътя | Правила за движение в жилищна зона | Пресичам безопасно | Знае къде не може да играе - на уличното платно, край паркиралите коли в близост до бордюра. Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо <i>Опасност, безопасност, придвижване между паркиралите коли, ролер, тротинетка, триколка</i> |
| Правила и култура на поведение на пътя | Пътна сигнализация | Светофар- другар | Знае правилата за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улица. Спазва правила при пресичане на улица със и без светофарна уредба. * <i>Пресичане на улично платно без светофарна уредба, сблъсък.</i> |
| Правила и култура на поведение на пътя | Основни правила за движение с велосипед | Моят велосипед | Знае значението на светофара като помощник в движението. Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане. * <i>Светофар, пресичане на улично платно със светофарна уредба.</i> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | умерено темпо и пази равновесие при потегляне, движение напред и спиране с велосипед. *Велосипед с помощни колела, звънец, детска каска, спирачки, потегляне, спиране, движение напред, каране в права посока. |
|--|--|--|--|

III ПГ

С всяка тема от програмата следва да се реализират основните идеи за:

1. Ориентиране в пътната среда и маркировката на квартала.
2. Разпознаване на пътните знаци от различните видове и светлинните средства.
3. Спазване на основни правила за пешеходци и развитие на навици за културно поведение.
4. Разпознаване на частите на велосипеда, пътните знаци и правилата за велосипедисти.
5. Определяне на видовете превозни средства по сула, въздух и вода.

| Области на компетентност | Тематично направление | Тема | Очаквани резултати и нови понятия |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
| Пътна среда | Елементи, обхват и вид на пътя | Кварталът, в който живея | Може да определя пространственото разположение на елементите в квартала. Прави разлика между еднопосочна и двупосочна пътна платна. Ориентира се по елементите на пошироко пространство-гради, видове пътни платна, пешеходна пътека при двупосочна движение. Еднопосочна и двупосочна пътна платна, ляво-дясно, пешеходна пътека. Пътни знаци- M 8.2, пресичане на двупосочна пътна платна. |

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| Пътна среда | Пътни знаци | Познавам ли пътните знаци | Познава характерни особености на указателните знаци, като се ориентира в тяхната форма и цвят. Знае как се преминава под подлез. Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходеца и съобразява поведението си с тях. <i>Предупредителни и указателни пътни знаци A18- Пешеходна пътека, A19- Деца</i> |
| Пътна среда | Пътни превозни средства | Могат ли хората без превозни средства | Има представа за превозни средства по сула, въздух и вода и ги сравнява. Може най- общо да определи причините за удар между тях. <i>Превозни средства по сула, въздух и вода- каруца, автомобил, камион, автобус, влак, кораб, самолет.</i> <i>Превозни средства със специален режим на работа- пожарна, полицейска кола.</i> <i>Удар.</i> |
| Правила култура на поведение на пътя | Правила за движение на пешеходец | Какво трябва да знае малкият пешеходец | Изброява правилата, които трябва да спазва пешеходец. Да познава правилата за пресичане на двупосочко платно. Наблюдава и съобразява светлинни сигнали. <i>Пресичане на двупосочко платно с възрастен, светлинни сигнали.</i> |
| Правила култура на поведение на пътя | Правила за движение с велосипед | Какво трябва да знае малкият велосипедист | Изброява правилата, които трябва да спазва велосипедиста. Знае при какви случаи е водач, в |

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|
| | | | <p>какви- пешеходец и защо трябва да носи светлоотразителна жилетка. Регулира поведението си при сигнал.</p> <p><i>Пешеходец с велосипед, светлоотразителна жилетка, каране в права посока, каране с умерено темпо, паркиране.</i></p> |
| Правила култура на поведение на пътя | Опасни и безопасни места за игра | На площадката по БДП | <p>Познава правилата за пресичане на двупосочко движение. Пресича двупосочко улично платно с помощ.</p> <p><i>Двупосочко движение</i></p> |

IV ПГ

С всяка тема от програмата следва да се реализират основните идеи за:

1. Ориентиране в пътната среда и маркировката в града.
2. Развиване на знанията и уменията на пешеходец при пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, и при наличие на регулировчик.
3. Формиране на знания и умения като участник - пътник в градския транспорт.
4. Постигане на знания и умения като участник - велосипедист.
5. Усъвършенстване на сензомоторни умения за защитеност.

| Области на компетентност | Тематично направление | Тема | Очаквани резултати и нови понятия |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|
| Пътна среда | Елементи, обхват и вид на пътя | Градът, в който живея | <p>Спазва правила на поведение и има културни навици при движение в родното място.</p> <p>Детето да познава и описва забележителности на родното място. Знае начини на</p> |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------|---|
| | | | <p>придвижване по булевард, пресичане, преминаване под подлез или надлез. <i>*Булевард, кръстовище, пътен знак Е 21- "Подлез"</i></p> |
| Правила култура на поведение на пътя | Правила за движение на пешеходец | На улицата | <p>Познава основните обществени правила и норми за пресичане на кръстовище. Познава сигнали подавани от регулировчик – забранено, разрешено преминаването. Осьзнява опасността от неправилни действия при пресичане на кръстовище. Съобразява поведението си спрямо указанията на регулировчика. <i>*Пресичане на кръстовище със и без светофарна уредба, пресичане на кръстовище при наличие на регулировчик.</i></p> |
| Правила култура на поведение на пътя | Правила за поведение на автобусна спирка | Пътувам с автобус | <p>Демонстрира адекватно културно и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност, когато пътува в автобус. <i>*Правила на поведение като чакащ автобус и като пътник в превозното</i></p> |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| Правила култура на поведение на пътя | Правила за движение в жилищна зона | Моят път до детската градина | <i>средство.</i> |
| Пътна среда | Пътни превозни средства | Изправност на велосипеда | <p>Има практически план за безопасно придвижване.</p> <p>Изразява готовност за спазване на правила за придвижване.</p> <p>Познава безопасния маршрут до детската градина.</p> <p><i>*Придвижване с възрастен, безопасен път.</i></p> |
| Пътна среда | Пътни знаци | Кои знаци познава велосипедиста | <p>Разпознава основните части на велосипеда и техните функции.</p> <p>Знае значението на безопасност и изправност на велосипед. Разбира личната безопасност във връзка с изправността на велосипеда.</p> <p><i>*Велосипед без помощни колела, дете-велосипедист, устройство за излъчване на бяла или жълта светлина отпред и светлоотразител отзад.</i></p> |
| Правила култура на поведение на пътя | Основни правила на движение на велосипед | На площадката за велосипеди | <p>Знае как да регулира поведението, съобразно знаците.</p> <p>Познава пътни знаци за велосипедисти.</p> <p><i>*Предупредителни знаци за опасност – А20, забранителни знаци – Б9</i></p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>и регулиране на поведението. Спазва предписанията на пътните знаци и правила при игра с велосипед.</p> <p><i>Велопътека, завой на ляво, завой на дясно, змейка.</i></p> |
|--|--|--|--|

Проследяване на резултатите от образователния процес:

Проследяването на резултатите от образователния процес има следните **задачи**:

- Да се проверява ефективността на отделните подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
- Да се проследяват резултатите от образователния процес: по образователни направления; общо за детската група; по отношение на всяко дете;
- На базата на тези резултати да се планира образователния процес по дейности и образователни направления;
- Да се осъществява съобразеност на образователния процес с индивидуалните особености или специалните образователни потребности на децата.

Средствата за проследяване на резултатите от образователния процес се прилагат:

- Текущо: чрез ситуации, включени в хорариума по отделните образователни направления.
- На принципа „вход-изход“: чрез ситуации - също включени в хорариума на образователното направление, в началото и в края на учебната година.

Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование:

- Предучилищното образование, като процес на възпитание, социализация и обучение на децата, се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.
- Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

Съвременната европейска образователна стратегия издига тезата за „позитивното семейно възпитание“ и разглежда семейството като еталон в усвояването на ценности, норми и модели на поведение и посредник, филтър и коректив между детето и външния свят. Позитивното семейно възпитание е свързано с грижи за благополучието на децата и общуването, които им дават възможност да постигат най-добри резултати в отношенията в семейството, в детската градина и в училището, с приятелите и с обществото.

Основна функция на Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование е създаването на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на детската градина чрез нова комуникационна стратегия и технологии за сътрудничество с родителите.

Механизмът за взаимодействие със семейството извежда на преден план процеса на педагогическо образование на родителите, като основна съдържателна и технологична рамка за провокиране на инициативност в сътрудничеството между педагогическия екип и родителите.

При реализирането е необходимо да се отчете различната семейна среда на детето като се имат предвид нейните особености (един родител, баби или други роднини, гриженци се за децата, настойници и др.).

Във всяка група е разписан **Механизъм за взаимодействие** с родителите, с конкретна тема, разработена по месеци.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Повишаване равнището на житейско-педагогическата култура на съвременното семейство.
- Реализация на формални и неформални стратегии, форми и технологии за участие на семейството в живота на детската градина.
- Разширяване на познанията на родителите за спецификата, възможностите и приоритетите на семейното възпитание в детството.
- Придобиване от родителите на познания за детското развитие, потребностите и мотивите, движещи поведението на детето и причините, предизвикващи конфликти във взаимоотношенията „родители-деца“.
- Усвояване на умения за проучване и анализ на особеностите и проявите в поведението на децата.
- Усвояване от родителите на умения за самоанализ и самооценка на житейските цели и приоритети, възпитателните ориентации и модела на родителско поведение (възпитателния стил).
- Усвояване от родителите на умения за позитивна комуникация, адекватна реакция към поведението на детето и ефективно възпитателно влияние чрез приложението на методи и средства за разрешаването на проблеми и парадокси във възпитателния процес.
- Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
- Творческо разгръщане на наличния потенциал.
- Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
- Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
- Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
- Да изградим у децата един толерантен и позитивен модел на общуване с връстниците, семейството и природата.
- Участие на всички заинтересовани страни в процеса на образователната интеграция.
- Осигурена система от механизми за осъществяване на контрол върху резултатите от процеса на образователната интеграция.

Всички те осъществяват взаимодействие на основата на партньорски взаимоотношения за постигане стратегическите цели на детската градина. Формите на

сътрудничество се определят съвместно от директорите, учителите, други педагогически специалисти и родителите.

V. ВИЗИЯ:

Утвърждаване на детската градина като желана територия за децата, осигуряваща им равен шанс за качествено образование и подготовка за I-ви клас чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите.

Насоки:

1. Придобити компетентности чрез усвояване на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
2. Изграждане на инновационна образователна среда и съвременен мениджмънт на детската градина.
3. Изисквания за непрекъснато повишаване компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост в подходите, съобразно потребностите на децата и изискванията на времето.
4. Внедряване на нови техники и технологии на общуване за стимулиране на интереса и сътрудничеството в групата.
5. Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия.

VI. ЦЕННОСТ:

1. Екипност – личностите и техните нужди, нагласи и поведение в предучилищното образование – деца, родители, персонал, взаимодействащи си структури – РУО, Община Търговище, Обществен съвет към детската градина, Училища, НПО и др. гарант за успех

2. **Отговорност** – за обучението, социализацията и покриване на стандартите!
3. **Грижа** – за всички деца и тяхното възпитание!

VII. ГЛАВНА ЦЕЛ:

Конструиране на привлекателно и ценно за детето игрово-познавателно пространство, създаване на възможност всяко дете да развива максимално своите потребности и социалните компетентности.

Настоящата цел ще бъде реализирана чрез следните основни **Подцели:**

1. Гарантиране обучение на детето от предучилищна възраст в различна от семейната среда чрез уважение личността на детето като главна ценност в системата на обучението.
2. Осигуряване на подходяща среда в групите с цел детската градина да бъде място, в което децата намират топлина, уют, разбиране и обич.
3. Въвеждане детето в предметната и социалната среда чрез подходящи за възрастта му форми на активност и отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.
4. Подпомагане социализацията на децата, осигуряване равен достъп за различните етнокултурни общности до образование.

5. Качествена подготовка, която да гарантира готовност за постъпване в I клас и безпроблемна адаптация в училище.

6. Развиване на широк спектър на взаимоотношения и взаимодействия със семейството по повод и главно в интерес на детето.

7. Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградния фонд.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Осми март“- модерна, иновативна образователна среда, център на качествено европейско предучилищно образование.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Детска градина „Осми март“- качествена среда за учене, която осигурява педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество;
- Гарантира равни възможности за разкриване на потенциала и способностите на всяко дете, чрез желани и значими за него форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото;
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Осъществява инициативи за постигане на трайни резултати в подготовката на децата за училище, умения за критическо мислене и компетентности;
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

V. ЦЕННОСТИ:

1. Създаване на условия за придобиване на съвкупност от компетентностизнания, умения, отношения, необходими за преминаване на детето към училищно образование като:

- Организиране на учеща среда, ориентирана към интересите и мотивацията на детето;
- Създаване на различна организация на работа, с цялата група и на малки групи при решаване на поставените задачи;
- Развиване способностите на детето за да прилага усвоените компетентности на практика;
- Осигуряване на методическа помощ за постигане на високи резултати на база индивидуалните особености на детето.

2. Предоставяне подкрепа за личностно развитие на децата със СОП, като се осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиващо на способностите и уменията им.

3. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковаята и религиозната идентичност у децата и техните родители като:

- Осигуряване на равен достъп до качествено образование на всяко дете;
 - Осигуряване на равнопоставеност и недопускане дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
 - Работим за съхраняване на културното многообразие и приобщаване, чрез българския език.
4. Повишаване качеството и ефективността на педагогическия труд , като:
- Усъвършенстваме и обогатяваме компетентностите на педагогическия екип;
 - Създаване на необходимите условия за „Учене през целия живот“;
 - Включваме педагозите в различни форми за повишаване или поддържане на базовата им квалификация в ДГ и от обучителни организации.
 - Насърчаване придобиването на професионално –квалификационна степен въз основата на достигнато равнище на квалификация;
 - Стимулиране на кариерното развитие на педагогическите специалисти – последователно заемане на учителски длъжности/ учител, ст .учител, главен учител/.
 - Атестиране и подпомагаме самооценяване на педагогическите специалисти;
5. Включване на семейството в живота и дейността на ДГ, като работим активно с настоятелството и Обществения съвет

VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностния подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

- I. Повишаване на качеството и ефективността на образование и възпитание.
- II. Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата от етническите малцинства и децата със специални образователни потребности.
- III. Създаване на благоприятна среда за насърчаване и повишаване на грамотността.

VIII.ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 година:

1. Максимален обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение.
2. Повишаване на познавателната активност на децата.

3. Усвояване на екологични, културни, исторически, социални знания, формиране на чувство за национална идентичност и толерантно отношение към индивидуалните и културни различия на другите.
4. Оценяване качеството на предоставеното образование.
5. Утвърждаване на интеркултурното, гражданско, здравното и приобщаващото образование като неотменна част от процеса на модернизация в детската градина.
6. Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие, за създаване на атмосфера на уважение, толерантност и разбирателство.
7. Създаване на условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене у децата от уязвими групи и техните родители.
8. Разработване и утвърждаване на модели на добри практики за съвместна дейност с родители и местна общественост в подкрепа на грамотността и популяризиране на четенето.
9. Развиване на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата, чрез поощряване на познавателната им активност.
10. Преодоляване на дигиталната пропаст.

IX. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

| Ориентираност към личността | Основна задача - успехът на отделната личност. |
|------------------------------------|--|
| Равен достъп | Всеки обучаем, постъпил в образователната институция, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му. |
| Сътрудничество | Успешната образователна и възпитателна политика се основава на партньорство с родителите и с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на дейността на образователната институция . |
| Екипност | Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на общността. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия; |
| Отговорност | Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслуживащата дейност, осъществявана в образователната институция, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие. |
| Гъвкавост | Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаемите. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Едноство в многообразието | Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на образователната институция и общо културно-езиково пространство. |
| Новаторство | Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на инновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи. |
| Автономност | Образователната институция като част от системата на образоването ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти. |
| Отчетност | Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките. |
| Ефективност | Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие. |
| Релевантност | Целите трябва да стимулират образователната институция да изпълнява своята мисия. |
| Реалистичност на подхода | Целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори. |
| Мотивираност | Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката. |
| Прозрачност/разбираемост | Целите трябва да бъдат определени просто и ясно. |
| Хармонизираност | Целите в областта на политиката и звената вътре в образователната институция, трябва да бъдат в тясна взаимна връзка. |
| Ангажираност/задължителност | Целите трябва да предопределят задълженията |
| Принципи на сътрудничество | Принципът на партньорство, принципът на концентрация |
| Законосъобразност | Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове. |

X. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Изграждане план и дейности по процедура за управление на процесите –
2. Изграждане план и дейности за управление на ресурси (финансови, материални и човешки)

3. Изграждане план и дейности план за управление на риска Оценка на рискови фактори и др.
4. Изграждане план и дейности за план за управление на кризите - Изграждане план и дейности за план за управление на промяната - Изграждане план и дейности за план за инновационни политики.
5. Изграждане план и дейности по изработване и прилагане на програмна система.
6. Изграждане план и дейности свързани с Повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателния процес и техниките на преподаване-
7. Изграждане план и дейности свързани с осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на детската активност, защита на обучаемите и здравен статус и работа с обучаеми със СОП.
8. Изграждане план и дейности свързани с Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, в зависимост от интересите и потребностите на детето, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Действия за разширяване на възможностите на ДГ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостепенни инициативи в партньорство във външни звена и родителска общност.
9. Изграждане план и дейности по направление лидерство, семейство, възпитание, агресия.
10. Изграждане план и дейности свързани с Повишаване имиджа на, професията „учител“, имидж на Образователната институция и популяризиране на учебното заведение. Изграждане на партньорски взаимоотношения и създаване на комуникационна политика със заинтересованни страни и местна общност -

За успешното реализиране на дейностите обезпечаващи успешното реализиране на стратегията се изгражда Комисия за контрол на качеството в образователния процес (работна група) Целите, отговорностите и правилника за дейността на комисията.

Дейностите в образователната институция се описват в Годишен план за дейността на ДГ № 2 „Осми март“ и Правилник на дейността на ДГ № 2 „Осми март“

1. Административно-управленска дейност:

- Административна и финансова устойчивост в развитието на детската градина
- Подобряване на образователните постижения на децата съобразно необходимите компетентности за успешно преминаване към училищно обучение
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението
- Реализиране на програми, подпомагащи качеството на образователния процес
- Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно и социално развитие
- Насърчаване на записването и редовното посещение на децата в детската градина
- Популяризиране на постижения на деца и учители-създаване на информационна банка в детското заведение.
- Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

- Изработка на интернет страница.
- Участие в конкурси и програми (общински, регионални, национални, международни).

2.Образователно-възпитателна дейност:

- Провеждане на дни на отворени врати.
- Прилагане на иновационни технологии от квалифицирани преподаватели, чрез разчупване рамките на стандартната система с нови методи и форми и прилагане на интерактивно обучение и иновации.
- Обособяване на детската градина като център на социални и културни изяви, разширяване връзките с околната среда.
- Планиране разширяването на връзките с културните институции в града за формиране гражданско възпитание у децата.
- Отбелязване на годишнини, религиозни и официални празници, посещения на културни институти.
- Разширяване на формите на взаимодействие и стимулиране на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на децата.
- Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- Използване възможностите на индивидуална и групова организация на работа.
- Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
- Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
- Поддържане на школи по интереси срещу заплащане от родителите:
 - за децата – приложно изкуство, чуждо -езиково обучение, танцово изкуство и др.;
 - за родителите – „Клуб за родители“.

3.Квалификационна дейност:

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите
- Повишаване на квалификацията на преподавателският състав, чрез осигуряване условия за участие във вътрешно-квалификационна дейност, осигуряваща необходимата педагогическа и методическа култура и подготовка на педагогите;
- Самоквалификация по приоритети от педагогическата колегия за повишаване на конкурентноспособността и професионалното самочувствие;
- Планиране на семинари за повишаване квалификацията на учителите за обогатяване формите на вътрешна и външна квалификация;
- Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по проблемни области.
- Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическите специалисти съгласно ЗПУО
- Квалификация на учителите за работа с деца, жертва/в риск от насилие, в случай на тормоз или в риск от отпадане
- Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

- Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- Включване в обучителни програми.

4. Финансова дейност:

- Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.
- Заплатите на персонала, издръжката на подготвителните за училище групи (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината. От 2010 г. детската градина е на делегиран бюджет.
- Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.
- Подобряване процеса на бюджетиране, като се въведат механизми за икономично, ефективно и ефикасно разходване на ресурсите;
- Използване на извънбюджетните средства за дофинансиране на дейностите - участие в целеви програми.
- Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на детското заведение.

5. Социално битова и културна дейност:

- Модернизиране на материално-техническата база, чрез извършване на основни и текущи ремонти, закупуване на техника и материали;
- Реализиране в детската градина на дейности, свързани с превенцията на агресия посредством ефективно организиране на извънкласната дейност;
- Планиране честване на национални, общоградски и вътрешно-градински празници и мотивиране участието в тях;
- Подобряване на сигурността, безопасността и достъпността на детската градина
- Стимулиране на участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности;
- Осигуряване на безопасна и здравословна социална и физическа среда за деца и учители;
- Подобряване на физическото развитие и дееспособността на децата;
- Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:
 - поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните;
 - основно преустройство на дворното пространство;
 - обогатяване на игровата и дидактичната база.
- Контрол за правилно разпределение на финансовите средства;
- Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала;
- Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.
- Повишаване на привлекателността на детската градина като институция за отглеждане, възпитание, обучение и социализация

XI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА

Приоритет 1. Лидерство. Семейство. Възпитание

Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството

и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, обучаеми и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общечовешките ценности.

Приоритет 2. Учене през целия живот

Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот.

Приоритет 3. Изграждане на институционална култура и гражданска активност

Стимулиране развитието на гражданско активни звена (обществен съвет +настоятелство) Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

Приоритет 4. Партньорство

Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др. За ефективна работа със заинтересовани страни е изграден Обществен съвет. Обществения съвет има свой правилник Правилник на Обществения съвет към образователната институция и собствена система за взаимодействие с включените в него структури, като в плана за работа на съвета се залага 2 пъти в годината да се дава обратна връзка към образователната институция.

Приоритет 5. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес

За Повишаване качеството и ефективността на образователния процес е приложен Списък – Образец, съдържащ структурата и организацията на образователната институция са въведени Правилник за вътрешния трудов ред, Етичен кодекс, План за квалификационна дейност, План – материално техническа база и условия за реализация на образователно - възпитателния процес. За повишаване ефективността на образователния процес се изгражда; План за грамотност; План за намаляване на преждевременно напусналите от образователна среда, с разработен План за съвместни действия на МВР и МОН с разработени дейности по изпълнение. Изготвен План по БДП (безопасност на движението по пътищата) и Сформирана Комисия по БДП, с разработен План на работа на комисията по БДП с разработен Годишен план за разпределение по БДП

Приоритет 6. Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.

Приоритет 7. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.

Приоритет 8. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата възискателност на родителите. Подобряване на работата с децата

с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности е изграден Наръчник по Приобщаващо образование За повишаване качеството при работа с рискови и уязвими групи в е разработена Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на обучаеми от уязвими групи и Индивидуални планове и програми за развитие на обучаеми със СОП. За изграждане на адекватна политика по отношение на приобщаващото образование е създадена Комисия по приобщаващо образование Координатор по приобщаващо образование, с разработени Правила екип за работа на екип на личностно развитие. За гарантиране на гъвкавост в образователния процес, при настъпили промени в необходимостите на обучаемите, учител регистрира нужди от преструктуриране на материал в Карта за корекция на разпределение и преструктуриране на материал, изготвена от ръководител на групата и Координационния съвет на Комисия по приобщаващо образование, след което се предоставя на родител за подпись.

Приоритет 9. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на децата и учители в ДГ №2 „Осми март“.

За осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на децата и учители в образователната институция са разработени Механизъм за работа с деца в риск от отпадане от образователна среда. Обхващане и приобщаване, Механизъм за противодействие на тормоза; План за работа на комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; Програма за превенция на ранно напускане на образователна среда; Бедствия, аварии и катастрофи, План за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, План за работа при зимни условия, План за достъп до образователната институция и режим на достъп на външни лица, План за противопожарна безопасност, ХАССП

Приоритет 10. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция. Партийство.

Изграждане на Комуникационна политика. Оптимизиране на възможностите образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многострани инициативи. Стабилизиране на Образователната институция при кризи/темпове, етапи. -

Приоритет 12. Изграждане на социални, гражданска и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околнна среда.

За изграждане на социални, гражданска и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околнна среда са изгответи Програма за екологично образование; Програма за гражданско образование; Програма за интеркултурно образование; Програма за здравно образование като в допълнение е разработен План за работа на учител, който допълва всички заложени в нормативната база изисквания за развитие на умения и ценности в децата. Изготвя се План за интеграция на децата от етнически малцинства.

Дейностите по приоритетни направления в образователната институция се описват в Годишен план за дейността образователната институция.

ХII. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финансовата политика на Образователната институция, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица. При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на Образователната институция. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови необходимости и дейности на Образователната институция. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на Образователната институция включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на образователната институция и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на образователна институция за периода .

Основна цел на финансова политика на Образователната институция е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;

2. Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;

4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция ;

5. Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

6. Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

7. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;

9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;

10. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;

11. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

12. Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;

13. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2008 г. Образователната институция, премина на Делегиран бюджет. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на Образователната институция.

Директорът на образователната институция има право:

1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити затова;

3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;

4. Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учащите, определени в подзаконовите нормативни актове;

5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет на Образователната институция.

Като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банковска сметка, на Образователната институция се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който Образователната институция води самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността на Образователната институция се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула”, да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП и наредбата за малките обществени поръчки, да планира и разпределя собствените си приходи, да организира търгове за отдаване на имущество под наем, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да склучва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на образователната институция.

Първостепенният разпоредител с бюджетни кредити предоставят на образователната институция средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Финансирането по формула е механизъм за определяне на „справедлив” дял бюджетна субсидия за Образователната институция на базата на „обективни” показатели, изразяваци обема на дейността ѝ. Системата на делегирани бюджети изключва

предоставянето на субсидия въз основа на месечни заявки, чието изпълнение да зависи от решението на ПРБК.

Заедно с правомощията за директора на Образователната институция възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. За целта са изгответи Вътрешни правила за работна заплата, въведена Книга за отчитане на извънреден труд Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в Образователната институция. Директорът на Образователната институция засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложени както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В Образователната институция е въведена система СФУК и е въведена на процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в Образователната институция се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на Образователната институция е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението. За измерване постиженията на труда на педагогическите специалисти е изградена система за диференцирано заплащане Диференцирано заплащане.

Финансовото обезпечаване на Образователната институция има много аспекти, свързани с осигуряване на образователния процес, стопанска издръжка и др. Финансовото обезпечаване на Образователната институция се постига с

- Делегирани средства,
- Разработване и реализиране на проекти,
- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми,
- Дарения от спонзори,
- Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения.

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи са издръжката на Образователната институция, плащаният за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в Образователната институция, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди в Информация за изпълнение на делегирания бюджет.

XIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Изградена система по управление на качеството в Образователната институция;
- Налична е цялата документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция;
- Проведени дейности по приоритетни направления заложени в Годишния план;
- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Брой дейности, организирани съвместно със заинтересовани лица;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена ;
- Брой наградени учители и деца;
- Брой проведени спортни мероприятия и активности;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с обучаеми със СОП, работа с обучаеми с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за обучаеми със слаби резултати, обучаеми в рисък, обучаеми със СОП, изявени обучаеми, консултации, допълнителна работа и др. Работа с контингент обучаеми от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането.
- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред обучаемите, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред обучаемите.
- Създаден е механизъм за управление на рисък, кризи и промени.
- Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересовани лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересовани звена.
- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителски съвети,
- Публикувани материали в интернет и средствата за масова информация – с структуриран анализ свободна форма и Протокол за отнесеност по типове дейности и цели заложени в стратегическа рамка и ЗПУО с прилежащи ДОС
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на Образователната институция (самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (+дефиризирано заплащане)
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция -самооценка, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (Годишен план, План за контролната дейност, План за Педагогическите съвети и др.)

- Осъществен ефективен контрол :

- 1) Планът за контролната дейност на директора на Образователната институция е изготвен на база направен задълбочен анализ, установени дефицити и приоритети от предходната година и съдържа цели, задачи, видове контрол, обект и предмет на контрола, средства и методи, периодичност, инструментариум
- 2) При реализиране на контролната дейност се използват различни методи и средства за установяване на реалното състояние на наблюдаваните процеси, изготвя се задълбочен анализ на получените резултати, обобщения и изводи; при необходимост са давани препоръки за регулиране на процеса, за оптимизиране на качествените и количествените характеристики на дейността, осъществява се последващ контрол.(Протоколи от контролна дейност);
- 3) Осигурено е съответствие между планирания и реализирания контрол, като се спазват принципите на всеобхватност, системност, ефективност, превантивност, ориентиране към резултатите – мониторинг върху крайните резултати от дейността и др.

- Изградена система за квалификационна дейност по ДОС
- Изградена система за анализ на резултати от учебно възпитателния процес (всяка година и резюме за 4 годишен период до края на периода на стратегията).
 - Брой дейности за изграждане и поддържане на безопасна среда;
 - Участие на обучаеми в различни инициативи в полза на обществото и изграждане на гражданско съзнание;
 - Участия на обучаемите в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.
 - Участие на родителите в институционалния живот – брой и повишаване степента на ангажираност;
 - Изработени и действащи Правила за поведение на учителя;
 - Изработен и действащ Етичен кодекс; Етичен кодекс на общността.
 - Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователният процес;
 - Брой проведени ситуации в извън институционална среда;
 - Увеличаване броя положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на Образователната институция пред местна общност;
 - Изработени процедури за управление на кризи, промени, работа с рискови звена, процеси, политики на управление, процедура за работа с изоставащи и талантливи обучаеми;
 - Изградена документация в съответствие със системата по управление на качеството
 - Изградена система за оценка и самооценка на учители и обучаеми;
 - Намаляване на броя агресивни и рискови звена;
 - Повишена ефективност на управление на Образователната институция.
 - Подобрена материалната база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес.
 - Изградени в обучаемите режим за самоконтрол и организация на времето.
 - Осигурена безопасна среда за деца и учители.
 - Спазени са всички срокове зададени по дейности и приоритети

- Разпределени отговорностите коректно, реализуемо, разполагащи с контролен орган, налагаш коригиращи действия по дейности и приоритети.

XIV. УПРАВЛЕНИЕ

За поддържане на системата се изграждат и поддържат :

- 1. План за управление на процесите**
- Планове на процеси, правила, отговорности и политики според ДОС, Типови бланки, протоколи, контролни карти др. описани, както следва:

План процес „Работно и представително облекло“

План –процес „Ремонтни дейности“

План – процес – „Обществен съвет“

План на Педагогическите съвети

План процес по назначаване на персонал,

План - процес по прием в образователна институция

План-процес „Екскурзии.“

План за участие в организирани дейности извън образователната институция

План – процес „Механизъм за работа с родители“

План-процес „Квалификационна дейност“

План – процес „Учебници и учебни помагала“

План – процес „Съвместна дейност“ (ДГ – НУ- ОУ- СУ-Т-БИЗНЕС)

План-процес "Противодействие на тормоза. Жалби и сигнали"

План за противопожарна безопасност

ХАССП

Педагогическо взаимодействие. Програма за целодневна организация

- 3. План за управление на ресурси (финансови, материални и човешки) -** Управление на рисък, включващ: Наръчник по управление на риска, с приложена стратегия, Оценка на рискови фактори и др.
- 4. План за управление на кризите** Видове кризи. Реакция при криза. План за работа при криза. Отговорности. Канали за комуникация с потърпевшите. Последващи действия и план, включващи стабилизация в нормална работа среда
- 5. План за управление на промяната** Създаване на нормативна уредба, анализира се ниво на допустимост на промяна, прилага се поетапно до ниво усвояемост , изграждат се поетапни процеси преплетени с процес на задържане и приемане на промяната, създаване на инструменти за осъществяване на промяната, следи се процеса от началото до края с мониторинг на всички нива от процеса, създава се политика на поетапно въвеждане на иновации и иновативни политики. Създаване на условия за гъвкавост и надграждане на стратегия с цел подобряване на работния процес, внедряване на нови технологии и придобиване на нови компетентности. Промени могат да бъдат извършвани в системи,

политики, в организационни схеми, в човешкото поведение и дейности. С динамиката на пазара, бързо развиващите се техника и технологии, управлението на промяната се налага като важен елемент на стратегическото управление.

- 6. План за инновационни политики**
- 7. Програмна система**
- 8. Повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателния процес и техниките на преподаване**

Анализ и диагностика на системата, избор на инструмент и материали, подготовка на педагогически кадри, внедряване в системата на база приложение за промени, анализ на системата, коригиращи действия и отчитане на резултати и подготовка за въвеждане на нови модели и методики.

Осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на активност в децата, защита на децата и здравен статус и работа с деца със СОП
Процедура за заявка и обезпечаване на извънкласни дейности (по ДОС)

Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Действия за разширяване на възможностите Образователната институция, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многострани инициативи в партньорство въввншни звена и родителска общност.

Процедура за заявка и обезпечаване (по ДОС за гражданско образование)

9. Имиджова /комуникационна политика

Работи се за повишаване имиджа на професията „учител“, имидж на Образователната институция и популяризация на учебното заведение.

Комуникационна политика. Стратегия за изграждане на лична имиджова политика и рекламна стратегия, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция. Оптимизиране на възможностите детска градина №2 „Осми март“ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многострани инициативи

Приложение 14 Цели, отговорности и правила за дейността на Комисия за контрол на качеството в образователния процес (работна група като процедури).

Приложение 15 към Приоритет Лидерство. Семейство. Възпитание. Действия по направление лидерство, семейство, възпитание, агресия

Цели:

- Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение

- Проучване и участие в квалификационни форми за използване на интердисциплинарен и проблемен подходи и прилагане на проектно-базираното обучение;
- Организиране на вътрешно-квалификационна дейност;
- Определяне на ментори за нуждаещи се учители;
- Изготвяне на план-график и правила за взаимно посещение на ситуации;
- Изработване на правила за позитивно отношение в екипа;
- Изработване на система на стимулиране;
- Провеждане на тим билдинги за учители;
- Интерактивни родителски срещи;
- Съвместни неформални дейности на учители, родители и обучаеми;
- Създаване на образователна среда, подпомагаща развитието на лидерските умения у обучаемите;
- Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите.
- Изграждане на информационен кът на семейството - информационни табла, място за консултиране, диалог, анкети, допитвания, обмен на идеи;
- Утвърждаване на Родителски активи и Обществения съвет, като действителен партньор на Образователната институция форма на гражданско участие;
- Развитие на модерна медиийна политика, която да информира родителската общност и широката общественост, да отправя ясни послания и така да осигурява обществена подкрепа за образователната институция;
- Организиране на Дни на отворените врати за родителите;
- Включване на родители доброволци в различни дейности, инициативи и празници на образователната институция;
- Успоредно предаване на знания на обучаемите и на родителите за здравословното хранене и здравословния начин на живот;
- Иницииране на часове за работа с родители под формата на „Училище за родители“.
- Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности;
- Разширяване на връзките с културните институции в града с цел гражданско възпитание на обучаемите;
- Дейностите по превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на обучаемите да се насочат към организиране на общи дейности с участието на родители, учители и обучаеми – празници, творчески изяви и спортни състезания, поощрявани с награди;
- Повишаване степента на информираност на самите обучаеми, които да умят да разпознават опасностите, начините да се предпазват, къде и как да потърсят помощ при преживяно насилие;
- Съвместни дейности за приобщаване;
- Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар;
- Организиране на пленери по изобразително изкуство и тематични изложби;
- Развитие на умения свързани с емоционалното израстване на обучаемите и участие в благотворителни кампании.

Приложение 16 към Приоритет Учене през целия живот
Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот

- Използване на инструменти и платформи за електронно обучение за включване в учене на различни групи участници в образователния процес
- Включване към мрежи от доставчици на образование и обучение с цел популяризиране на нови методи за организация на ученето (образователни ресурси със свободен достъп)
- Въвеждане на система за самооценяване с цел измерване на качеството на образованието и редовен мониторинг за изпълнението на стратегията
- Осъществяване на кариерно ориентиране и осигуряване на условия за формиране и развитие на умения свързани с емоционалното и социално израстване на обучаемите (водещо до кариерно развитие)
- Подкрепа на обучаеми със специални образователни потребности и с девиантно поведение за продължаване на образованието или обучението
- Осъществяване на ежегодна приемственост между училище и образователната институция

Приложение 17 към Приоритет 3 Изграждане на институционална култура и гражданска активност

- Четене и дискутиране на Правилника на Образователната институция (част за права и задължения)
- Създаване на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности

Приложение 18 към Приоритет 4 Партийорство

За ефективно взаимодействие със заинтересовани страни : партийори - бизнес, неправителствени организации, общинската, държавната администрация и др. се изгражда заинтересовани външни звена взаимодействие списък заинтересовани звена и взаимодействие с тях.

- Планиране разширяване на връзките с културните институции в града за формиране на гражданско възпитание у обучаемите. Организиране на съвместни инициативи с местни НПО и спортните клубове и др ;
- Оказване на съдействие при реализация на творческо-образователни инициативи, организирани от неправителствени организации (БЧК и др.);
- Активно участие на родителите в Обществения съвет, Родителските активи в групите ;

Приложение 19 към Приоритет 5 Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес

(система за оценка и самооценка на персонал по ЗПУО). Критерии за оценка и самооценка - типови модели ДОС за оценка диференцирано заплащане-индивидуални карти/

Приложение 20 към Приоритет 6 Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на

здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура. С включена описателна част как ще развием двигателната култура, техники за приобщаване на обучаеми със СОП

Приложение 21 към Приоритет 7 Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение. Планове за квалификация (изисквания по ДОС)-отчети, протоколи, сертификати и т.н.

Приложение 22 към Приоритет 8 Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите.

Процедури за работа с талантливи обучаеми. Процедури за работата с обучаеми с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности. Планове за работа с обучаеми със СОП (по ДОС)

Приложение 23 към Приоритет 9 Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаемите и учителите в детското заведение

Правилник ЗБУТ, БАК, Мерки за защита на личните данни съгласно Регламент 2016/679 и др.

Приложение 24 – СФУК Финансиране и финансова обезпеченост по ДОС.

При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. В образователната институция са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг.

За реализирането на тази стратегия се разработват и приемат допълнителни програми, планове, правилници, типови бланки и др. типови документи, относящи се до конкретните й части. Всяка година се разработка годишен план за дейността на образователната институция с конкретни процедури, указаны срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директорът на Образователната институция и Педагогическият съвет.

XV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
- Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
- Стратегията се приема за период от четири., но при необходимост може да бъде актуализирана и преди крайния срок.
- Стратегията намира израз в Годишните планове за работа на ДГ №2 „Осми март”, които се приемат за всяка учебна година от Педагогическия съвет. Същите се анализират в края на учебната година и се поставят целите и задачите за следващата година.

Отвореният характер на стратегията е предпоставка за преразглеждане, изменение, обогатяване и актуализиране на целите, задачите, средствата, залегнали в нея съобразно динамиката на променящия се педагогически процес.

Със Стратегията за развитие на ДГ № 2 „Осми март” са запознати членовете на педагогическият екип на заседание на педагогически съвет № 1 от 19.09.2020 г и влиза в сила от същата дата.