



ДЕТСКА ГРАДИНА №2
“ОСМИ МАРТ” – гр. Търговище
Ул. „Неофит Рилски“ № 2,
тел.: 0601/62460
e-mail: 8mart@mail.bg

ЕТИЧЕН КОДЕКС ОБЩНОСТТА

Съдържание

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. НОРМАТИВНА ОСНОВА
3. РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА
 - 4.1. Глава I Педагогически специалисти и служители в образователната институция
 - 4.2. Глава II Подкрепа за личностно развитие на децата
 - 4.3. Глава III Педагогически съвет
 - 4.4. Глава IV Обществен съвет
 - 4.5. Глава V Родители
 - 4.6. Глава VI Ролеви модели
5. РАЗДЕЛ ТРЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
6. РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ
7. РАЗДЕЛ ПЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
8. РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
9. РАЗДЕЛ СЕДМИ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
10. РАЗДЕЛ ОСМИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
11. РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищата общност в образователната институция, е в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО, Конвенцията на ООН за правата на детето,

Европейската харта за правата на човека, Конституцията на РБ, Закона за защита правата на детето, Стандарта за приобщаващо образование. Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към образователната институция като институция.

3. Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

5. Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в образователната институция.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Етичният кодекс на ДГ №2 „Осми март“ е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучение и образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

Чл.1.(2) Етичният кодекс е приет от педагогическия и обществения съвет.

Чл.1.(3) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на образователната институция.

Чл.2. Етичният кодекс има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в образователната институция и да издигне нейния престиж.
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера на работната среда в образователната институция.
3. Да съдейства за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие.
4. Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към хората с увреждания.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА

Глава първа.

Педагогически специалисти и служители в образователната институция.

Чл.3.(1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4.(1) Всички работници и служители в образователната институция са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
5. Да не накърняват престижа на образователната институция, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл.4.(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и

познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

2. Да разбират и уважават индивидуалността на всяко дете.
3. Да съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата.
5. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.
7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
8. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
9. Да познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално.
10. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за приемане на подходящи действия за закрила на детето.
11. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на образователната институция.

Чл.5. На всички деца е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес..
3. Да получават библиотечно-информационно обслужване.
4. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
5. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти.
6. Да бъдат равнопоставени независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение.
7. Да получават закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
8. Да участват в проекти и програми, предложени от образователната институция.

Глава втора

Подкрепа за личностно развитие на децата

Чл.6. образователната институция осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на Чл. 174. от ЗПУО.

Чл.7. Подкрепата за личностното развитие на децата е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование.

Чл.8. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с деца с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.9. Общата подкрепа се осигурява за всички деца.

Чл.10. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в образователната институция.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за

определеното дете по чл. 187, ал. 2.

Чл.12. Екипът за подкрепа за личностно развитие в образователната институция:

1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.

2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.

3. Изготвя и реализира план за подкрепа.

4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай.

5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.13.(1) образователната институция самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. Развитие на общността.

2. Изграждане на позитивен организационен климат.

Чл.13.(2) Изграждането на позитивен организационен климат изискава създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Чл. 13.(3) При работата с децата в образователната институция, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Чл. 13.(4) При работата с децата педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията и ранното оценяване на риска от трудностите, заложени в Програмата за Превенция на ранното напускане на училище и Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи

Чл.13.(5) Тези мерки се прилагат към всички деца в обща занималня по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, с който всички педагогически специалисти са длъжни да се запознаят и прилагат в работата си.

Глава трета

Педагогически съвет

Чл.14. Функциите на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на общността, са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат прилагани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция за възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на общността.

2. Изграждане на стратегия за развитие на образователната институция за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране.

3. Правилник за дейността на образователната институция.

4. (а) Изграждане на постоянно действащи комисии.

5. (б) Етичната комисия работи с държавните образователни стандарти: за управление на качеството в институциите; за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; за организацията на дейностите в образованието на децата.

6. (в) Комисията по противодействие на тормоза и превенция на агресията и насилието работи със стандартите за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за организацията на дейностите в образованието на децата.

7. (г) Комисията по качество работи с всички стандарти по Чл. 22 от ЗПУО.

8. (д) Групата по условията на труд работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

9. Педагогическият съвет приема годишен план за дейността на образователната институция, който включва конкретните дейности за постигане на стратегическите цели, програма за превенция на ранното напускане на училище, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

10. Педагогическият съвет предлага на директора и прави предложения за награждаване на деца и служители и за налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи; участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на общността; периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати.

Глава четвърта

Обществен съвет

Чл.15. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО се създава обществен съвет, който е орган за подпомагане на развитието на образователната институция и за гражданско контрол на управлението и.

Чл.15. (2) Общественият съвет в образователната институция: одобрява стратегията за развитие на образователната институция и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на учебни помагала; предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията; участва в създаването и приемането на етичен кодекс на общността.

При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава пета

Родители

Чл.16 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в образователната институция:

да получават информация за успехите и развитието на децата си, за спазването на правилата в образователната институция и за приобщаването им към общността;

да се срещат с ръководството на образователната институция, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на децата;

да получават информация, подкрепа и консултиране в образователната институция по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на образователната институция;

да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на образователната институция и на центъра за подкрепа за личностното развитие.

Чл.17. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в образователната институция:

да осигуряват редовното присъствие на детето в образователната институция, като уведомяват своевременно, в случаите на отсъствие на детето;

редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в средата, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата в образователната институция;

да спазват правилника за дейността на образователната институция и да съдействат за спазването му.

да участват в процеса на изграждане на навици за обучение като част от изграждането на умения за учене през целия живот;.

да участват в родителските срещи;
да се явяват в образователната институция след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Чл.17.(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Глава шест

РОЛЕВИ МОДЕЛИ

Чл. 17 (3) Моделът за подражание в живота на обучаемите, изисква примери, чрез които се демонстрира поведение, ориентирано към семейните си ценности, морала и локализират примери, за това кога поведението е неприемливо. Обучаемите трябва да могат да разграничават положителното и отрицателното поведение на кръга лица около тях и да бъдат мотивирани, да учат и да се развиват, като личности. Изискването е да се приложи поведение и ролеви модел, на който обучаемите да се възхищават. Когато ролевите модели възприемат подходящо поведение, те затвърждават способността на педагогите и образователната институция да вдъхновяват обучаемите и заинтересованите страни, да бъдат център на общността.

Чл. 17 (4) Целта на ролевият модел е:

1. Ролевият модел да показва страсть и способност за вдъхновение
2. Ролевият модел да показва ясен набор от стойности и обучаемите да имат възможност да се възхищават на хора, които действат по начини, които подкрепят техните убеждения. Помага им да разберат как техните собствени ценности са част от това кой са и как биха могли да търсят изпълняващи роли, като ментори.
3. Ролевият модел да показва ангажимент към общността и активността в общността, изгражда рамка в която екипът на образователната институция свободно дава своето време и таланти, за да се вдъхновяват и мотивират обучаемите.
4. Ролевият модел да показва безкористност и приемане на другите
5. Ролевият модел да показва способност за преодоляване на препятствията и възможността на институцията да налижи морал и ценности в обществото.

Чл. 17 (5) Ролеви модели при работа със заинтересованите страни:

Екипът на образователната институция е обект на наблюдение и ефективното прилагане на ролеви модели.

1. Положителни ефекти и цели на ролевите модели

Поведенческите модели, могат да окажат както положително влияние, така и отрицателно влияние в живота на обучаемите. Учителите илюстрират стойността на образованието и интелектуалното любопитство. За обучаеми, които нямат положителни модели за подражание в семействата си, учителите и цялостния състав на образователната институция, оказват трайно и важно влияние върху обучаемите. Ролевите модели, пряко влияят върху ефективното прилагане на образователния процес. Обучаемите се нуждаят от необременени със стереотипи ролеви модели на личности от обществото. Ролевите модели и дейности, които придават положителен имидж на училищата и образователните стратегии, насырчаващи изобретателността и предпоставките за иновациите, са основен инструмент за увеличавне на положителното и намаляване на отрицателното влияние, върху живота на обучаемите. Когато обучаемите общуват с другите, ролевите модели ги вдъхновяват да израстват, да поемат контрол над живота си и да влияят положително върху живота на тяхната

общност. Ролевите модели поощряват обучаемите да се ангажират в обществото и да мислят по различен начин за себе си и за мястото, което заемат в своите общности, поощряват ги да проявят смелост и да предприемат действия за постигане на промяна .

За всяка година, като неразделна част от Годишния план за дейността, се предвиждат дейности, даващи възможност за представяне и организиране на среда, която да даде възможност на обуляемите, да взаимодействат със звена, които са определени като положителни, за развитието на обучаемите. Дейностите са заложени в общото планиране на педагогическия състав и се прилагат в обобщена рамка към цялостната стратегическа документация. Актуализация по дейности се разглежда в раздел по т.4 на НК – Контекст на образователната институция.

2. Ролеви модели при работата на педагогическия състав и външни обучителни звена

Планирането на педагогическия специалист, съдържа рамка по прилагане и изграждане на благоприятна среда, в раздел „**Дейности за ефективно управление на среда**“. За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към педагогическите специалисти, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване и поведение; Култура на обличане; Изграждане на среда за демонстриране на положителни ролеви модели на поведение; Отговорност към поставени задачи; Спазване на изискванията соред Регламент 679/ 2016; Отговорност към екипа; Отговорност към обучаемите; Спазване на конфиденциалност; Осигуряване на среда за усвояване на знания и умения от обучаемите на практика, не само на теория; Да дава личен пример по отношение на морал, ценности и гарантиране на правото на справедливост и свободен избор на обучаемите; Осигряване на здравословна и безопасна среда; Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикультурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

3. Ролеви модели при работата на непедагогическия състав

Планирането по дейности се осъществява от директора на образователната институция и се привежда на дознание със заповед и/или като изискване приложено, като част от длъжността. Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикультурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование. За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към непедагогическия състав, се прилагат следните изисквания за ролеви модели:

4. Ролеви модели при работата на управленския състав

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към управленския състав, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване и поведение; Култура на обличане; Изграждане на среда за демонстриране на положителни ролеви модели на поведение; Отговорност към поставени задачи; Спазване на изискванията соред Регламент 679/ 2016; Отговорност към екипа; Отговорност към обучаемите; Спазване на конфиденциалност; Осигуряване на среда за усвояване на знания и умения от обучаемите на практика, не само на теория; Да дава личен пример по отношение на морал, ценности и гарантиране на правото на справедливост и осигуряване на възможност за прилагане свободен избор на всички заинтересовани страни, стига те да заложени, като рамка в политиката по качество и са определени със статут и полза за развитието на обучаемите; Осигряване на здравословна и безопасна среда; Експертиза по отношение управление на процеси, управление на риск, управление на система за управление на качеството; Отговорност към екипа; Спазване на конфиденциалност; Осигуряване на инструменти за прилагане на

справедливо решаване на казуси, имащи възможност за негативно влияние или непредвидено изменение на системата. Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикультурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

5. Ролеви модел за родителите

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към родителите, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване; Спазване на правилата и политиките в образователната институция; Запознаване с процедурата за подаване на жалби и сигнали, и прилагане на стриктна рамка по прилагане на коригиращо действие, в системата по управление и политиката по качество. Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикультурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

6. Ролеви модел за обучаемите

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към обучаемите, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване; Спазване на правилата и политиките в образователната институция; Прилагане на приемственост по отношение на взаимодействия в образователната институция, спрямо обучаеми в по – ниска образователна степен; Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикультурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

7. Ролеви модели при работа с партньори

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към партньорските звена, организации и институции, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване и поведение; Спазване на правилата и политиките в образователната институция; Осигуряване на благоприятна среда за споделяне на добри практики, положителни ролеви модели от средата в която функционира партньорската организация и осъществяване на договорни отношения, според българското законодателство

8. Ролеви модели при работа с непреки заинтересовани страни

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към непреки заинтересовани страни, се прилагат следните за ролеви модели: Култура на общуване и поведение; Спазване на правилата и политиките в образователната институция; Осигуряване на благоприятна среда за споделяне на добри практики, положителни ролеви модели от средата, в която функционират непреките заинтересовани

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 18. Първостепенна отговорност на работещите в образователната институция е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.

Чл.19. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 20. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 21. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 22. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 23. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да им се дава възможност да упражняват правото си да откажат участието.

Чл. 24. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 25. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи и в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в рисък.

Чл. 26. Да спазват правилата за поверителност на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето да става само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 27. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открыто, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 28.(1) В отношенията с колегите си учителят/служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 29. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на председателя на етичната комисия.

Чл.30. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят/служителят трябва да дава пример, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Чл.31. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.32. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.33. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО:

Чл.34 Учителят/Служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл.35. Работи за създаване на сигурна обществена среда за детето.

Чл.36. Работи за подобряване на сътрудничеството между организацията, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата.

Чл.37. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.38. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.39. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Учителят/Служителят се задължава:

1. Да уважава индивидуалността и потенциала на всяко дете.
 2. Да работи в интерес на детето.
 3. В работата си категорично да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
 4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
 5. Да уважава колегите, да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичния кодекс.
 6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
 7. Да служи като застъпник на детето в общността и обществото.
 8. Да спазва етичните правила, заложени в този кодекс.
 9. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за Равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.
10. Дължен е да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.40.(1) Професионализмът на работещите в образователната институция се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Учителят/Служителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. Когато прави предложения пред ръководството на образователната институция предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

3. Чл.40. (2) Задължения на учителя/служителя са:

4. Да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на административното ръководство.

5. Може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна/писмена заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.41. Поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъска в процеса на работата.

Чл.42.(1) Противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

Чл.42.(2) Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлият на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушаат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.43. Учителят/Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на образователната институция, в която работи.

Чл.44. При изпълнение на служебните си задължения опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели и е дължен своевременно да информира за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.45. Дължен е да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложени в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл.46. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следва поведение, което не уронва престижа на образователната институция.

Чл.47. Не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 48. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят

