



ДЕТСКА ГРАДИНА №2
"ОСМИ МАРТ" – гр.Търговище
Ул."Неофит Рилски" № 1,
e-mail:info-2500903@edu.mon

УТВЪРЖДАВАМ:
Ивелина Атанасова.....
Директор на ДГ № 2 „Осми март“
Заповед № 23 /17.09.2025 г.



П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА № 2 „ОСМИ МАРТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026
ГОДИНА

I. Национални приоритети

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.

3. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.
5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

II. Приоритети на ДГ:

- Всеки ден по-добри по отношение на учене ,споделяне и въвеждане на иновации за да повишаване ефективността от дейността на образователната институция.
- Предоставяне на образователна услуга, която отговаря на изискванията на заинтересованите страни ,законовите изисквания и приложими стандарти.
- Да възпитаваме здрави ,щастливи ,знаещи и можещи деца.
- Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето.
- Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности.
- Създаване на условия за подкрепа на всяко дете с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

III. Дейности за реализиране на националните и на регионалните приоритети:

III. Дейности за реализиране на националните и на регионалните приоритети:								
№	Дейности	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение				Очакван резултат	Отговорник
			Индикатор (брой, %)	Източник на данните	Текуща стойност	Целева стойност		
1.	Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция							
1.1.	Цел: Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование							
	Дейности:							

1.1.1.	Кръгла маса за споделяне на ефективни форми и иновативни методи на работа с деца и родители за осигуряване на плавен преход на детето от детската градина към училище.	до 30.06.2026 г.	брой участвали учители/ДГ	наблюдения	1	1	Обмен на добри практики между педагогически специалисти и представяне на успешни подходи за включване на родителите в процеса, което да подпомогне плавната адаптация на децата при постъпването им в училище. Генериране на идеи за по-ефективно взаимодействие между детските градини, училищата и семействата.	Директор
1.2.	Цел: Максимално обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст и превенция на отпадането							
	Дейности:							
1.2.1.	Реализация на дейностите и постигане целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.							Директор
1.2.1.1.	Участие в екипи за обхват по общини и райони.	съгласно ПМС №100/08.06.2018 г.	Екип ДГ	заповеди		1	райони за обхват и изградена структура от специалисти за обхващането им.	Директор

1.2.1.2.	Участие в провежданите работни срещи със заинтересованите институции по Механизма за предприемане на допълнителни мерки с оглед прилагане на комплексен подход, включващ и налагане на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите.	до 14.09.2026 г.	брой проведени срещи	отчети, данни от ИСРМ	3	3	Ефективно взаимодействие и сътрудничество между институциите и отговорните страни по Механизма.	Директор
1.3.	Цел: Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции							
	Дейности:							
1.4.	Цел: Осигуряване на целенасочена подкрепа за прилагане на творчески и иновативни решения за работа на учителите, които търсят и постигат промяна за активно взаимодействие с участниците в образователния процес							
	Дейности:							
1.4.1.	Национална програма „Хубаво е в детската градина“							
1.4.2.	Участие в Регионална педагогическа конференция „Възпитание в позитивни поведенчески модели. Позитивната дисциплина“.	до 19.12.2025 г.	ДГ	Подаване на заявка за участие	1	100	Представяне и популяризиране на ефективни педагогически практики за изграждане на култура на уважение, приобщаване и позитивна дисциплина в училищна и предучилищна среда, с фокус върху социално-емоционалното развитие, сътрудничеството с родителите и повишаване на личната отговорност на децата и учениците.	Директор
1.5.	Цел: Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция							
	Дейности:							
1.5.1.	Национална програма „Заедно за всяко дете“							

1.5.1.1.	Организиране и координиране на дейностите по Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст“.	до 30.06.2026 г.					Идентифицирани, споделени и приложени добри практики за ефективно взаимодействие с родителите; засилено партньорство между образователните институции и семействата; повишена ангажираност на родителите в процеса на образование и възпитание на децата и учениците.	Директор
1.5.2.	Споделяне на добър опит за системно взаимодействие с родителите относно организацията на образователния процес с децата в предучилищна възраст – 1 дискусия.	до 19.12.2025 г.	ДГ		1		Представяне и популяризиране на ефективни педагогически практики за изграждане на култура на уважение, приобщаване и позитивна дисциплина в предучилищна среда, с фокус върху сътрудничеството с родителите и повишаване на личната отговорност на децата.	Директор
1.6.	Цел: Осигуряване на условия и подходяща учебна среда за постигане на оптимална организация на обучението							
	Дейности:							
1.6.1.	Национална програма „Без свободен час“							
1.6.1.1.	Модул 2 „Без свободен час в детската градина“							
1.6.1.1.1.	Участие от детските градини информация в он-лайн платформата за кандидатстване по национални програми.	до 31.10.2025 г.	ДГ	електронна платформа за администриране на дейности по НП за развитие на образованието	1		Финансиране на възнагражденията на заместващите учители с цел осигуряване на непрекъснатост на образователния процес в ДГ за изпълнение на програмните системи.	Директор

1.6.1.1. 2.	Изготвяне на окончателен отчет за изпълнение на дейностите по модула.	до 31.01.2026 г.	брой изготвени отчети	електронна платформа за администриране на дейности по НП за развитие на образованието	1	1		Директор
1.6.1.2.	Модул 3 „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“							

1.6.1.2. 1.	Въвеждане на информация в електронната платформа	до 31.10.2025 г.	ДГ	електронна платформа за администриране на дейности по НП за развитие на образованието	0	1	Гарантирано провеждане на ОРЕС.	Директор
1.6.2.	Дейностите по ПМС №79/13.04.2016 г.	януари - септември 2026 г.	ДГ	заповеди на директори на	100%	100%	дейностите по чл. 11, ал. 1 на Постановление № 79 от 13 април 2016 г. за осигуряване за без-	Директор
	за създаване на необходимата организация от директорите за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване, за които е определен срок за ползване, по-дълъг от една учебна година.			училища; документация в училището			възмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти от директорите на училища.	
1.7.	Цел: Насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на децата чрез засилване на приобщаващия подход в предучилищното образование.							
	Дейности:							
1.7.1.	Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“							

1.7.1.1.	Подпомагане участници в проекта, при организиране и провеждане на дейностите.	до 14.09.2026 г.	% училища и детски градини, включени в проекта	документация по проекта	100%	100%	Спазване на правилата за изпълнението, управлението и отчитането на заложените цели, дейности и индикатори.	Директор
1.7.1.2.	Организиране отчитането на дейностите по проекта.	до 14.09.2026 г.	% отчетени дейности, съгласно указанията на ЕОУП	информационна система по проекта	100%	100%	Своевременно публикуване на информация в информационната система по проекта за изпълнените и отчетени дейности по проекта.	Директор
1.7.1.3.	Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“.	до 14.09.2026 г.	брой проверени образователни институции	документация в училището	съгласно указанията на ЕУОП	съгласно указанията на ЕУОП	Осъществяване контрол на проектните дейности на регионално ниво.	Директор
1.8.	Цел: Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности.							
	Дейности:							
1.8.1.	Организиране и координиране на дейностите при провеждане на общински и областен кръг от националното състезание по безопасност на движението по пътищата.	до 30.06.2026 г.	ДГ	заявки за участие,	1	подадените заявки	Осигурена ефективна организация и координация при провеждане на общинския и областния кръг от националното състезание по безопасност на движението по пътищата; повишена информираност и ангажираност на учениците по темите за пътна безопасност.	Директор

1.8.3.	Дейности по изпълнение на ПМС № 46/19.03.2020 г. относно условията и реда за предоставяне и разходване на предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детските градини и в училищата.	февруари - април 2026 г.	ДГ	регистър на постъпите и одобрените предложения	100%	100%	Законосъобразно изпълнение на дейностите по ПМС № 46/19.03.2020 г. и ефективно използване на средствата за насърчаване на физическата активност в детските градини и училищата.	Директор
1.9.	Цел: Подобряване на приобщаващия характер на училищната образователна система и намаляване дела на преждевременно напусналите училище.							
	Дейности:							
2.	Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие							
	Дейности:							
2.1.1.	Участие в методическо подпомагане на директорите на училищата и детските градини при изготвяне на информацията за дейността на институцията (списък-образец)	до 25.09. 2025 г.	1 консултанти директор	НЕИСПУО	100%	100%	Повишаване на компетентността на директорите при изготвянето и представянето на информация за дейността на институцията и осигуряване на	Директор
	и отразяването ѝ в модул „Институции“ от НЕИСПУО.						по-точни, пълни и унифицирани данни в модул „Институции“ на НЕИСПУО.	

2.1.2.	Участие в ежегодните методически съвещания с учители по предметни направления за представяне на резултатите от учебна 2024-2025 година и предоставяне на насоки за планиране и реализиране на дейностите през учебната 2025-2026 година.	септември - октомври 2025 г.	ДГ	работни съвещания с експерти от МОН, контролна дейност на РУО, анализи, резултати	1	1	Анализирани резултати от обучението през учебната 2024-2025 година, с акцент върху постиженията и областите за подобрене; повишена информираност относно актуалните приоритети в образователната политика и целите за новата учебна година; предоставени указания и препоръки за планиране и реализиране на учебния процес в съответствие с новите изисквания.; запознати учители с промени в нормативната уредба и учебната документация, отнасяща се до преподаването по отделните учебни предмети.	Директор
--------	--	------------------------------	----	---	---	---	---	----------

2.1.3.	Работно съвещание с директори на детски градини. Насоки за новата учебна година и промени в нормативната уредба.	септември - октомври 2025 г.	брой проведени срещи	нормативни документи	1	1	Унифицирано и законосъобразно планиране и организиране на дейностите за началото на новата учебна година; повишена готовност на училищните ръководства за ефективно управление на образователния процес.	Директор
--------	--	------------------------------	----------------------	----------------------	---	---	--	----------

2.2.	Цел: Контрол и подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни образователни подходи в обучението.	управление на образователния процес.
	Дейности:	
	Дейности:	

	Дейности:
2.3.	Цел: Повишаване на възможностите за социализация и общуване на учениците и педагогическите специалисти извън училищната и семейната среда, както и изграждане на трайни навици за формиране на умения за учене през целия живот.

	Дейности:							
3.	Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация							
3.1.	Цел: Усъвършенстване на професионалната компетентност на директорите, заместник-директорите, учителите и другите педагогически специалисти от образователните институции на областта.							
	Дейности:							
3.1.1.	Участие в работна среща с директори, заместник-директори и главни учители на училища за запознаване с резултатите от анализа на установените дефицити от квалификация през предходната учебна година. Даване на насоки за провеждане на квалификационната дейност съгласно Наредба №15 от 22 юли 2019 г. и Колективния	до 30.09.2025 г.	брой срещи	1	100%	100%	Планирана квалификационна дейност на ниво училище в съответствие с нормативните изисквания	Директор
	трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 28.XII.2023 година.							

3.1.2.	Организиране на квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията.	до 30.06.2026 г.	брой обучени учители без правоспособност и такива, които подлежат на обучение през 4 г.	НЕИСПУО	2	според подлежащите на обучение педагогически специалисти	Придобита правоспособност и повишена квалификация на учители по БДП в съответствие с нормативните изисквания.	Директор
3.1.3.	Организиране на квалификационен курс за придобиване на специфични компетентности в работата на вътрешно-институционалните комисии по БДП.	до 30.06.2026 г.	Брой обучени председатели/членове на ВИКБДП	писмо на МОН	3		Повишена квалификация и усъвършенствани специфични компетентности на членовете на вътрешно-институционалните комисии по БДП; подобро планиране и реализиране на дейности за безопасност на движението в образователните институции.	Директор
3.1.4.	Участие в квалификационен курс за педагогически специалисти в предучилищна възраст. Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и ученици и деца и ученици с нарушена концентрация на внимание.	до 30.11.2025 г.	брой педагогически специалисти				Повишена професионална компетентност на учителите, развити умения за проектиране на уроци, стимулиране на иновациите в учебния процес, разширяване на участието в професионални общности и мрежи за сътрудничество, повишена мотивация за професионално развитие.	Директор
3.2.	Цел: Методическо подпомагане и контрол за подобряване работата на ръководствата на образователните институции за осъществяване на ефективен образователен процес							
	Дейности:							

3.2.1.	Участие в консултиране на директорите по отношение на отчитане на документите с фабрична номерация.	до 30.04.2026 г.	1	училищна документация	100%	100%	Осигурено спазване на нормативните изисквания при отчитането и съхранението на документите с фабрична номерация; повишена административна отговорност и прозрачност в управлението на документацията от страна на директорите.	Директор
3.2.2.	Участие в Методическо подпомагане на директорите относно подаването и утвърждаването в указания срок на Списък-образец от директорите на училища, детски градини и центрове по чл. 13, ал. 3 и ал. 5 от Наредба №8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за СПУО.	септември-декември 2025 г.		Писмо на МОН, НЕИС-ПУО	100%	100%	Осигурено спазване на нормативните изисквания за сроковете при подаване и утвърждаване на Списък-образец на институциите от страна на директорите.	Директор
3.2.3.	Успешно координиране и организация на дейностите по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ 2025 г.							
3.2.3.1.	Дейности по координиране на продължаващата квалификация на педагогическите специалисти по Модул 1 на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“, 2025 г., организирани от НЦПКПС-Банкя.	до 14.09.2026 г.	% участници съгласно квотата на МОН		100%	100%	Обучени педагогически специалисти по теми, съответстващи на националните приоритети в образованието.	Директор

3.3.	Цел: Повишаване на привлекателността на учителската професия и ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала								
	Дейности:								
3.3.1.	Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“								
3.3.1.1.	Изготвяне на формулярите за участие и приложенията към тях, които са подадени в електронната платформа за кандидатстване от държавните институции, финансирани чрез бюджета на МОН.	съгласно НП	1	електронна платформа за администриране на дейности по НП за развитие на образованието	1	100%	Финансиране на обезщетения на персонала при намаляване на числеността му поради промяна в структурата и състава, както и в резултат на реструктурирането на училищната мрежа.	Директор	
3.3.1.2.	Методическо подпомагане, консултиране и установяване спазването на изискванията директорите да представят на обществения съвет и пред Общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението	февруари - август 2026 г.	1	отчет за касовото изпълнение на бюджета; Протоколи от Общо събрание; Финансови	100%	100%	спазване на изискванията директорите да представят на обществения съвет и пред Общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището или детската градина, съгласно чл. 291 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 19 от Наредба №	Директор	
	на бюджета на училището или детската градина, съгласно чл.291 от ЗПУО.			информации.			15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.		
4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка								
4.1.	Цел: Междунституционално и вътрешно институционално взаимодействие, благоприятстващо обучението на деца-билингви от детската със специални потребности								

<i>Дейности:</i>								
4.1.1.	Провеждане на кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи деца.	до 30.06.2026 г.	1	100%	100%	съобразно заявките участие	организиране и провеждане на Петнадесетото издание на кампанията „Походът на книгите“.	Директор

4.2.	Цел: Осигуряване на целенасочена подкрепа за творчески работещите училища и учители за търсене и постигане на промяна в на- чина на преподаване						
	Дейности:						
4.3.	Цел: Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците, развиване на критичното им мислене, уменията на XXI в.						
	Дейности:						
5.	Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие						
	Дейности:						
5.1.	Цел: Сътрудничеството в професионалните общности на педагогическите специалисти за повишаване на ефективността на препода- ването.						
	Дейности:						
6.	Други дейности						
6.1.	Откриване на учебната година	15.09.2025г.	187 деца	100%	100%	„Звездичка“; „Веселушко“; „Дъга“; „Слънце“; „Усмивки“; „Мечо Пух“; „Лъвчета“	
6.2.	„Да изчистим България заедно“-почистване на двора на детската градина.	м.Септември	30 деца	17%		Група „Лъвчета“	
6.3.	„Да си подадем ръка“-създаване на библиотечен кът.	м.Септември	23 деца	13%		Група „Веселушко“	
	„Здравословна седмица“	м.Септември	24 деца	14%		Група „Дъга“	
6.4.	Ден на безопасността по пътищата	19.09.2025г. Игри справила поБДП	187 деца	100%	100%	„Звездичка“; „Веселушко“; „Дъга“; „Слънце“; „Усмивки“; „Мечо Пух“; „Лъвчета“	
6.5.	Формиране умения за повишена двигателна активност, като фактор за здравето на децата-участие в европейския ден на спорта	26.09.2025г. Провеждане на състезателни спортни и подвижни	187 деца	100%	100%	„Звездичка“; „Веселушко“; „Дъга“; „Слънце“; „Усмивки“; „Мечо Пух“; „Лъвчета“	

		игри по групи					
6.6.	„Есенна изложба“	м.Октомври	26 деца	15%		Група „Мечо Пух“	
6.7.	Изложба „Есен -вълшебница“	м.Октомври	24 деца	14%		Група „Дъга“	
6.8.	„Международен ден на учителя“- поздрав	м.Октомври	24 деца	14%		Група „Дъга“	
6.9.	Посещение на Историческият музей –Славейково то училище	м.Октомври	30 деца	17%		„Лъвчета“	
6.10.	Екскурзия до Плиска и Преслав-Археологически музей, крепост; Дворът на кирилицата	31.10.2025г,	56 деца	32%		„Мечо Пух“; „Лъвчета“	
6.11.	Ден на народните будители	31.10.2025г. Отбелязване по групи	111 деца	63%	100%	Директор и учителите на „Слънце“; „Усмивки“; „Мечо Пух“; „Лъвчета“	
6.12.	Как да стимулираме креативността на децата	М.Ноември	23 деца	13%		„Веселушко“	
6.13.	Ден на Християнското семейство	М. Ноември по групи	187 деца	100%	100%	Директор и учителите на „Звездичка“; „Веселушко“; „Дъга“; „Слънце“; „Усмивки“; „Мечо Пух“; „Лъвчета“	
6.14.	Ден на толерантността	16.11.2025г. по групи	187 деца	63%	100%	Учителите от „Веселушко“; „Дъга“; „Слънце“; „Усмивки“; „Мечо Пух“; „Лъвчета“	
6.15.	Коледни празници	М.Декември	187 деца	100%	100%	„Звездичка“; „Веселушко“; „Дъга“; „Слънце“; „Усмивки“; „Мечо Пух“; „Лъвчета“	
6.16.	Запознаване с традициите и обичаите на Рождество Христово	М.Декември	23 деца	13%		Група „Веселушко“	

6.17.	„Украсяване на сурвачки.“	М.Декември	24 деца	14%		Група“Дъга“	
6.18.	„Коледни емоции“	М.Декември	29 деца	16%		Група“Слънце“	
6.19.	„Здравословен начин на живот за децата“	М.Януари	23 деца	13%		Група“ Веселушко ‘	
6.20.	„Здравна беседа“	М.Януари	26 деца	15%		Група“Мечо Пух „	
6.21.	„Прозорче към света“	М.Януари	24 деца	14%		Група“Дъга“	
6.22.	Емоционалното развитие на децата“.	М.Февруари	23 деца	13%		Група“ Веселушко ‘	
6.23.	Запознаване с живота и делото на Васил Левски-Апостола на българската свобода.	М.Февруари	29 деца	16%		Група“Слънце ‘	
6.24.	„Направи мартеничка с любов“	М.Февруари	23 деца	13%		Група“Дъга“	
6.25.	Пролетна изложба с участието на децата и техните семейства.	М.Март				Група“ Веселушко“	
6.26.	„Мартенички, мартенички!“	М.Март	83			Група “Мечо Пух,, ; група“Усмивки“ и група „Лъвчета“	
6.27.	„Аз обичам България“	М.Март	30 деца	17%		Група“Лъвчета ‘	
6.28.	3 март- Отбелязване на националния празник	М.Март	29 деца	16%		Група“Слънце“	
6.29.	„Подарък за мама“	М.Март	106 деца	61%		Група „Звездичка“ Група“Дъга“ Група“Слънце“ Група“Мечо Пух‘	
6.30.	„Добре дошла, мила пролет“-	М.Март	23 деца	13%		Група“ Веселушко“	

6.31.	„Старата къща-битов празник“	М.Март	27 деца	15%			
	„Празник на Земята-Да засадим цвете“	м.Април	175 деца	100%		Група“Усмивки“ Група „Звездичка“ Група“Веселушко“ Група“Дъга“ Група“Слънце“ Група“Мечо Пух“ Група“Усмивки“ Група „Лъвчета“	
6.32.	Знам и мога".	м.Април	23 деца	13%			
6.33.	„02.04.2026г.- Отбелязване на Деня на детската книга.	02.04.2026г	187 деца	49%		Група“Веселушко“ Група“Слънце“ Група „Лъвчета“ Група“Усмивки	
6.34.	Ден на детската книга - татко чете любима приказка	м.Април	24 деца	14%		Група“Дъга“	
6.35.	Ден на слънцето.Организиране на пикник.	м.Април	29 деца	17%		Група“Слънце“	
6.36.	„Спазвам правилата и се движа безопасно.”	м.Май	187 деца	100%		Група „Звездичка“ Група“Веселушко“ Група“Дъга“ Група“Слънце“ Група“Усмивки“ Група“Мечо Пух“ Група“Лъвчета“	
6.37.	отбелязване на 24 май - „Участие в шествие „	м.Май	112 деца	64%		Група“Лъвчета“ Група“Мечо Пух“ Група“Слънце“ Група“Усмивки“	
6.38.	„Аз ще бъда ученик“	м.Май	56 деца	32%		Група“Лъвчета“ Група“Мечо Пух“ Група“Усмивки“	
6.39.	„За какво са ни билките“	м.Май	27 деца	16%		Група“Усмивки“	

Годишния план е приет на педагогически съвет с протокол № 1 от 16.9.2025 г. и е утвърден със заповед № 28 от 17.9.2025 г.

Приложения:

2. Организация на учебния ден - утвърдена със заповед № 577 / 10.9.2025 г
3. План за квалификационната дейност - утвърден със заповед № 24 / 17.9.2025 г.

Директор на ДГ № 2 „Осми март“:

/ Ивелина Атанасова

