



ОБЩНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/68 655; факс: 0601/63 322
e-mail: obs@targovishte.bg; www.targovishte.bg

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

Настоящата Наредба е приета на заседание на Общински съвет Търговище с Решение №10 по Протокол № 12 от 31.08.2016 г. и влиза в сила от 01.09.2016 г.; Изменена с Решение № 20 от 28.04.2017г. по АД № 20 на Административен съд Търговище.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и общинските училища на територията на Община Търговище.

Чл.2. (1) Община Търговище гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите по чл.3, ал.2 от ЗПУО.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

Чл.3. (1) В съответствие с чл.56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Търговище, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В съответствие с чл.57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на Община Търговище не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Търговище могат да се приемат за отглеждане, и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Търговище могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

Чл.4. (1) В съответствие с чл.25 ал.2 и чл.56 от ЗПУО в общинските училища на територията на Община Търговище може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ГЛАВА ТРЕТА от тази Наредба.

Чл.5. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл. 3, ал. 4 – 2- 4 години;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.6. (1) Децата от възрастовите групи по чл.5, ал.1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира група от деца на различна възраст .

(3) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл.60 от Закона за предучилищното и училищното образование: Определят се от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(5) Разпоредбите на предходните ал.3 и ал.4 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Чл.7. (1) Предучилищното образование в Община Търговище се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.5, ал.1 на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл.6, ал.1 на тази Наредба.

Чл.8. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл.9. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Търговище се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.3 от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

РАЗДЕЛ I. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЯСЛЕНА, ПЪРВА И ВЪВ ВТОРА ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.10. На видно място в детската градина се публикуват сроковете по чл.15 от настоящата Наредба за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група.

Чл.11. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.12. Кандидатите подават заявление по образец, съгласно Приложение 1 от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

Чл.13. Към заявлението по чл.12 се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Документ за здравния и имунизационния статус на детето;
3. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
4. Документи, доказващи основание за предимство по чл.18.

Чл.14. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина, който се дава на родителя/настойника или упълномощено лице.

Чл.15. Срокът за подаване на заявление за прием на деца, яслена възраст и деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от 01 февруари до 30 април на съответната календарна година.

Чл.16. Неподадени в срок заявления за прием в яслена и първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.17. Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл.18. (1) Класирането се извършва от Комисия, назначена със Заповед на Директора на детската градина.

(2) При приема на деца в яслена и първа възрастова група класирането се извършва по следните критерии:

1. Деца кръгли сираци и деца полусираци - 6 точки ;

2. Деца с увреждания и/или деца с заболявания, посочени в Наредба за медицинската експертиза, приета с ПМС № 87 от 5.05.2010 г., обн., ДВ, бр. 36 от 14.05.2010 г. - 5 точки ;3. Деца със специални образователни потребности – 4 точки;

4. Деца-близнаци, тризнаци, четиризнаци и т.н – 4 точки ;

5. Деца от приемни семейства по чл.26 от Закона за закрила на детето – 3 точки

6. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина – 2 точки ;

7. Трето и следващо дете на многодетни родители (доказано с представени копия от актовете за раждане на всички деца) - 2 точки ;

8. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 90% (доказано с представено копие от решение на ТЕЛК) - 2 точки;

9. Деца на двама работещи или учещи, редовно обучение родители – 2 точки;

(2) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием в детска градина, на база общ сбор от точки, по критериите определени в чл. 18, ал.2.

(3) По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) Документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал.2, т.9 могат да бъдат:

1. Документ от учебното заведение, в което учи родителят/настойникът, удостоверяващ, че лицето се обучава там и не е прекъснало обучението си;

2. Документ от работодателя, че родителят/настойникът работи в съответното предприятие, фирма, дружество или друго. Документът съдържа изх. №, мокър печат с подпис и Булстат. За самоосигуряващи се родители – копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски. За земеделски производители – актуална регистрационна карта.

(5) Децата от яслените групи преминават автоматично в първа група на детската градина, ако няма подадено заявление от родителя за преместване в друга детска градина.

Чл.19. Децата на родители/ настойници, които не са представили удостоверяващи документи по предходния чл.18, се приемат в детското заведение по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием при наличие на свободни места.

Чл.20. Когато родителят/настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл.21.(1) На заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази Наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

(3) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

Чл.22.(1) Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина до 31 май.

2. От 01.06. в двуседмичен срок родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл.18 критерии.

4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от яслена и първа възрастова група е незаето място след изтичане на срока по т.2.

Чл.23. Директорите на детските градини до края на м. юни представят информация в дирекция „Хуманитарни дейности” на Община Търговище за приетите деца в яслена и първа възрастова група.

Чл.24. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл. 25. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок, а за яслената група и след посочения срок.

Чл. 26. Децата от останалите възрастови групи се приемат цялогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

Чл.27.(1) Детето постъпва в детска градина на територията на Община Търговище след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
6. За дете в яслена група и Васерман на един от родителите/настойниците / чл.20, ал.1, т.5 от Наредба №26 от 18.11.2008г./

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.28. Децата във втора възрастова група се приемат цялогодишно при наличие на свободни места, по реда на чл.27 от настоящата Наредба.

Чл.29.(1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Търговище през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

(3) (Отм. с Решение № 20 от 28.04.2017г. по АД № 20 на Административен съд Търговище).

(4) (Отм. с Решение № 20 от 28.04.2017г. по АД № 20 на Административен съд Търговище).

Чл.30. (Отм. с Решение № 20 от 28.04.2017г. по АД № 20 на Административен съд Търговище).

РАЗДЕЛ II КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.31. (1) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи се приемат в детски градини или в училища, които организират задължително предучилищно образование при наличие на свободни места.

(2) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. 10 – 18 от настоящата Наредба.

(3) На свое заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина/училището разглежда постъпилите заявления, извършва класиране по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите.

(4) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

(5) Процедурата по записване на децата се осъществява по реда на чл.22. от настоящата Наредба.

Чл.32. Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина/училището на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия следващ работен ден.

Чл.33. Детето постъпва в детска градина/училище на територията на Община Търговище след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини и разписани в чл. 28 (ал.1) и (ал.2) от настоящата Наредба.

Чл.34.(1) Децата от подготвителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година.

(2) Преместването на територията на Община Търговище е при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(3) Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина/училището.

(5) (Отм. с Решение № 20 от 28.04.2017г. по АД № 20 на Административен съд Търговище).

(6) (Отм. с Решение № 20 от 28.04.2017г. по АД № 20 на Административен съд Търговище).

(7) За извършеното преместване писмено се информира дирекция „Хуманитарни дейности” на Община Търговище.

(8) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец №1 за училищата или Списък образец №2 за детските градини за съответната учебна година.

Чл. 35. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл.36. Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба, съгласно чл.347 от ЗПУО.

ГЛАВА IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПРЕЗ

НЕУЧЕБНОТО ВРЕМЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 37. Учебната година в предучилищното образование съгласно чл.63, ал 2 от Закона за предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, неучебното време от 01 юни до 14 септември.

Чл.38. През периода на неучебно време, детската градина може да работи с намален капацитет на дейността си с оглед извършване на профилактика, ремонтни дейности и използване на полагаем годишен отпуск на служителите. Две седмици преди приключване на учебното време се обявява график, съгласуван с дирекция „Хуманитарни дейности“ и Настоятелството, утвърден със заповед на директора за работата на детската градина през неучебното време / по групи и по месеци/ в рамките на наличния персонал.

Чл.39. (1) Родителите подават заявления до директора на детската градина в десетдневен срок след обявяването на графика. Заявленията се разглеждат и одобряват в тридневен срок по общи критерии за всички детски градини, от тричленна комисия, назначена със заповед на директора. В състава на комисията влиза един учител, един представител на Настоятелството или Обществен съвет и завеждащ административната служба на детската градина.

(2) Критериите за подбор са:

- Деца сираци и полусираци с работещи настойници или един родител ако не са пенсионери. – 6т.
- Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 90% (доказано с представено копие от решение на ТЕЛК) - 6т.
- Общ брой посещения в детската градина през учебно време на учебната година и платени такси. – 3т.
- Деца на двама работещи родители - 3т.
- Деца на родители, членове на Настоятелството или Обществен съвет към детската градина -2т.

(3) Обстоятелствата се доказват с подаване на декларация по Образец, съгласно Приложение 2 от настоящата Наредба.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Търговище е приета на основание чл.59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката).

§2. Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Търговище се осъществява от Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община Търговище.

§3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Търговище се публикува в сайта на Община Търговище и на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§4. Тази Наредба влиза в сила от 01.09.2016г. и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Търговище.

Приложение 1

Към чл.12

Вх. №.....

от.....20.....г.

До Директора

на ДГ/ училище „.....”

Град/ село

Община Търговище

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....
.....,

живеещ/ а в

гр./с....., община Търговище,

ул..... №..... бл.вх.ап.

дом. телефон :, служ.тел.

Мобилен телефон на майката

Мобилен телефон на бащата

Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,

Моля детето ми

родено на, в гр./с/.....

ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща

Работи в, като

2. Майка

Работи в, като

3. Семейството ми се състои от.....членове.

4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК
№...../.....г.
5. Единият родител е починал – смъртен акт №.....
6. Единият (двата) родител/и е редовен студент в акредитирано висше учебно заведение,
уверение №.....
7. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва –
.....,ЕГН....., група.....
8. Имам три деца – актове за раждане: №№.....
9. Детето е с увреждане или тежко хронично заболяване – решение на
ТЕЛК№.....
10. Детето е от приемно семейство, по чл.26 от Закона за закрила на детето .

АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Освен в повереното Ви детско заведение съм подал документи още и в ДГ №

.....

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

1.....

2.....

3.....

Дата:

С уважение:

ДЕКЛАРИРАМ

1.Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в общинските детски градини на територията на Община Търговище

2.Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Приложение 2
Към чл.39, ал.3

Вх. №.....

от.....20.....г.

До Директора

на ДГ „.....”

Град/ село

Община Търговище

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

.....
.....,

живеещ/ а в

гр./с....., община Търговище,

ул..... №..... бл. вх. ап.

дом.телефон :, служ.тел.

Мобилен телефон на майката

Мобилен телефон на бащата

Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,

Моля детето ми

родено на, в гр./с/.....

ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща

Работи в, като

2. Майка

Работи в, като

3. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК

№...../.....Г.

4. Единият /дватама/ родител/и е починал – смъртен акт №.....

5. Единият (дватама) родител/и е Член на Настоятелството или Обществен съвет към детската градина.

6. Друго.....

АКО СТЕ В НИКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

1.....

2.....

3.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:

С уважение: